

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Dành cho cán bộ tiếp nhận tại trung tâm phục vụ hành chính công)

MỤC LỤC

1. Đăng nhập phần mềm.....	4
2. Hướng dẫn chức năng Tiếp nhận hồ sơ.....	5
2.1. Chờ tiếp nhận trực tuyến	5
2.2. Mới tiếp nhận	11
2.3. Từ chối tiếp nhận trực tuyến	33
2.4. Đã chuyển xử lý.....	35
3. Hướng dẫn chức năng Bổ sung hồ sơ.....	46
3.1. Yêu cầu bổ sung	46
3.2. Chờ bổ sung.....	48
3.3. Đã bổ sung.....	52
3.4. Đã hoàn thành bổ sung	53
4. Hướng dẫn chức năng Trả kết quả	54
4.1. Chờ xác nhận kết quả	54
4.2. Chờ xác nhận kết quả có thu phí	60
4.3. Đã chuyển có kết quả	61
4.4. Hồ sơ xin rút.....	61
4.5. Hồ sơ đã trả.....	62
5. Hướng dẫn chức năng Thu phí, lệ phí.....	62
5.1. Theo dõi hồ sơ chờ thu phí	62
5.2. Theo dõi hồ sơ đã thu phí	64
5.3. Theo dõi hồ sơ đã hoàn phí	65
5.4. Thống kê thu phí, lệ phí.....	66
6. Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	68
6.1. Hồ sơ tới hạn	68
6.2. Hồ sơ quá hạn.....	69
6.3. Theo dõi tất cả hồ sơ	69
7. Hướng dẫn chức năng Thống kê báo cáo	69
7.1. Thống kê hồ sơ đơn vị.....	69
7.1.1. Báo cáo 06a	69
7.1.2. Báo cáo 07a	71
7.1.3. Sổ theo dõi hồ sơ	71
7.1.4. Báo cáo hồ sơ theo lĩnh vực	71
7.1.5. Báo cáo tổng hợp đơn vị.....	71
7.1.6. Báo cáo số lượng tra cứu CSDL Dân cư	71
7.1.7. Báo cáo theo thủ tục	71
7.1.8. Báo cáo thanh toán trực tuyến.....	71
7.1.9. Thống kê hồ sơ quá hạn.....	72
7.2. Hồ sơ trực tuyến	72
7.2.1. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp tỉnh	72
7.2.2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của các cơ sở, ban ngành.....	75
7.3. Báo cáo theo Quyết định 766	77
7.3.1. Thủ tục hành chính.....	77
7.3.2. Tiến độ giải quyết.....	77
7.3.3. Dịch vụ công trực tuyến	77
7.3.4. Thanh toán trực tuyến.....	78

7.3.5. Số hóa hồ sơ	78
8. Hướng dẫn chức năng Hướng dẫn.....	78
8.1. Thêm mới hướng dẫn	78
8.2. Xuất phiếu hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ.....	80
8.3. Xuất phiếu từ chối hồ sơ	81
9. Hướng dẫn chức năng Tra cứu hồ sơ	81
9.1. Tra cứu hồ sơ theo đơn vị.....	81
10. Hướng dẫn chức năng Tra cứu thủ tục hành chính đơn vị.....	83

Hướng dẫn các chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính

1. Đăng nhập phần mềm

Để đăng nhập và sử dụng chương trình, người sử dụng mở trình duyệt web như Google Chrome, Cốc cốc, Fire Fox hay Internet Explorer và gõ vào địa chỉ phần mềm:

<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn/login>

Nhập tài khoản và mật khẩu được cấp → Đăng nhập



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TỈNH THANH HÓA

Tài khoản

Mật khẩu



Đăng nhập

2024 © - UBND Tỉnh Thanh Hóa

Khi người dùng đăng nhập vào hệ thống thì tùy theo chức vụ, quyền hạn của người dùng đó được phân có thể thấy được các tab chức năng tương ứng như: Danh mục thủ tục; Tiếp nhận hồ sơ; Bổ sung hồ sơ; Trả kết quả; Thu phí, lệ phí; Theo dõi hồ sơ tiếp nhận; Thống kê - Báo cáo; Hướng dẫn Tra cứu; Danh mục thủ tục hành chính.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC

TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công

HT một cửa điện tử

104

Nguyễn Thị Hồng

Tiếp nhận hồ sơ

Mới tiếp nhận (35)

Chờ tiếp nhận trực tuyến (25)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến (18)

Đã chuyển xử lý (22)

Bổ sung hồ sơ

Trả kết quả

Thu phí lệ phí

Theo dõi hồ sơ tiếp nhận

Thống kê & báo cáo

Hướng dẫn

Tra cứu

Danh mục thủ tục hành ch...

Thêm mới

Chuyển bước xử lý

Sửa hồ sơ

Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ

Thay đổi trạng thái xử lý

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Yêu cầu thu phí, lệ phí LƯP

Chuyển bước nhanh

Liên thông hệ thống LƯP

STT

Thông tin hồ sơ

Chủ hồ sơ

Phí, Lệ phí

Thao tác

1

H56.14-240506-0011

Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật

Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hạn trả: 14/05/2024 07:00

GIANG TUẤN HIỂN (036202002314)

12345616

thuy.vuvan@vti.com.vn

Chờ thanh toán

👁️ 🗨️ 📄

2

H56.14-240506-0010

Bổ nhiệm lại công chứng viên

Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hạn trả: 08/07/2024 07:00

GIANG TUẤN HIỂN (036202002314)

0945165982

thuyvucuber@gmail.com

Chờ thanh toán

👁️ 🗨️ 📄

3

H56.14-240506-0009

Bổ nhiệm lại công chứng viên

Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:37, hạn trả: 08/07/2024 07:00

GIANG TUẤN HIỂN (036202002314)

0945165982

thuy.vuvan@gmail.com

Chờ thanh toán

👁️ 🗨️ 📄

4

H56.14-240506-0004

Bổ nhiệm lại công chứng viên

Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 15:33, hạn trả: 05/07/2024 15:31

TRẦN XUÂN MINH (163145895)

0397222329

traminh.hust@gmail.com

Chờ thanh toán

👁️ 🗨️ 📄

5

H56.14-240506-0001

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 09:57, hạn trả: 27/05/2024 09:56

TRẦN VĂN HẢI (001200040174)

0961173231

👁️ 🗨️ 📄

6

H56.14-240503-0015

Miên nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)

Tiếp nhận trực tiếp: 03/05/2024 22:26, hạn trả: 17/06/2024 07:00

TRẦN VĂN HẢI (001200040174)

123456789

hiengiang1301@gmail.com

👁️ 🗨️ 📄

7

H56.14-240503-0013

Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị

TRẦN VĂN HẢI (001200040174)

095161619198

👁️ 🗨️ 📄

2. Hướng dẫn chức năng Tiếp nhận hồ sơ

2.1. Chờ tiếp nhận trực tuyến

Mục “Chờ tiếp nhận trực tuyến”: Cho phép Cán bộ tại TTHCC tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền thực hiện kiểm duyệt các hồ sơ mà công dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện gửi hồ sơ qua cổng Dịch vụ công tỉnh Thanh Hoá.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Chờ tiếp nhận trực tuyến” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ** → **Chờ tiếp nhận trực tuyến**:

Tiếp nhận hồ sơ

Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại h...

Trả kết quả

Chứng thực

Tiếp nhận

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Từ chối tiếp nhận

Tới hạn

Quá hạn

Trong hạn

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyệt Viên 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		
2	H56.22-240815-0003 Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐẠI (038097015341) 0365605857 NGUYỄN VĂN ĐẠI 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Chờ tiếp nhận trực tuyến** như sau:

Tiếp nhận hồ sơ

Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại h...

Trả kết quả

Chứng thực

Tiếp nhận

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Từ chối tiếp nhận

Tới hạn

Quá hạn

Trong hạn

Tìm kiếm

🔍

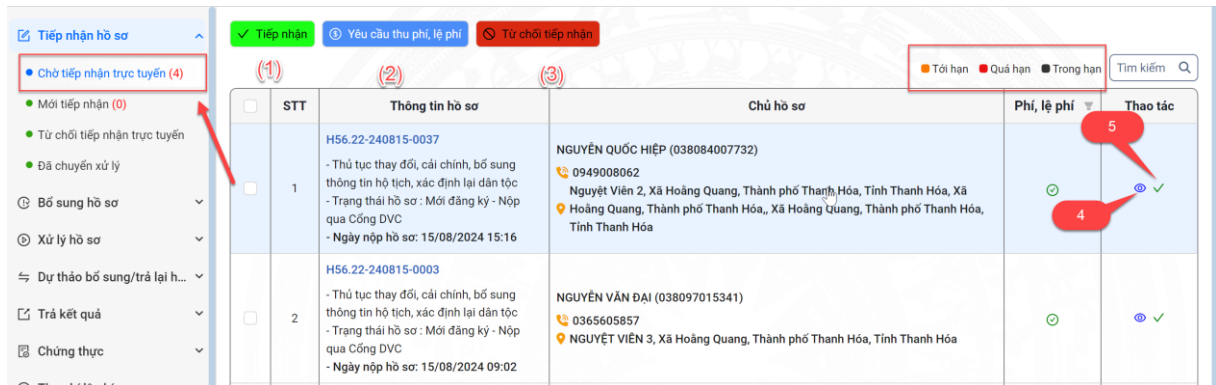
STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyệt Viên 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		👁️ 🗨️ 📄
2	H56.22-240815-0003 Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐẠI (038097015341) 0365605857 NGUYỄN VĂN ĐẠI 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		👁️ 🗨️ 📄

(*) Chú thích:

(1): Tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân gửi trực tuyến, nếu thấy hồ sơ đã đầy đủ thủ tục và các thông tin cần thiết để tiếp nhận và xử lý thì bấm vào nút Tiếp nhận để lưu hồ sơ vào trong hệ thống, lúc này hồ sơ đó sẽ được lưu vào mục **Mới tiếp nhận** → Cán bộ tiếp nhận tiến hành tiếp nhận gửi hồ sơ cho cán bộ xử lý các phòng chuyên môn như bình thường.

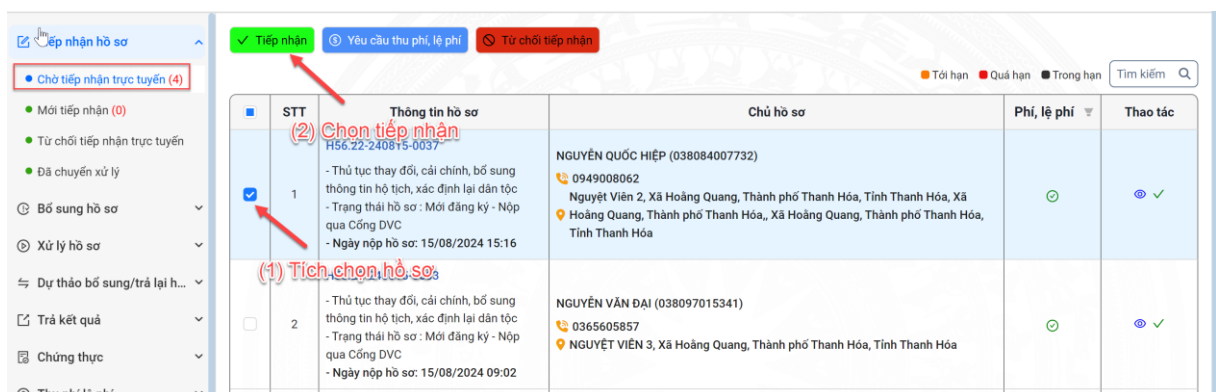
Để thực hiện chức năng tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, Người dùng thực hiện theo 2 cách:

- **Cách 1:** Người dùng kích chuột vào biểu tượng  tại hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến



STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyễn Viên 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		 
2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐẠI (038097015341) 0365605857 NGUYỆT VIÊN 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		 

- **Cách 2:** Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến và chọn nút **Tiếp nhận**



STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyễn Viên 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		 
2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐẠI (038097015341) 0365605857 NGUYỆT VIÊN 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		 

Tiếp theo hệ thống hiển thị đầy đủ các thông tin của hồ sơ, Người dùng kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ và chọn **Tiếp nhận** để hoàn tất Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN H56.14-240417-0001 (NGÔ MINH THƯ)

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

120 giờ (tính theo Ngày làm việc)

Loại chủ hồ sơ: Công dân
Số căn cước công dân: 001087010991

Họ và tên: NGÔ MINH THƯ
Năm sinh chủ hồ sơ: 1987

Định danh chủ hồ sơ (1) *Bấm định danh chủ hồ sơ để kiểm tra thông tin công dân trên CSDL dân cư*

Số hóa thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Dinh kèm	Thao tác
+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	C24TPN08.pdf	↓ Số hóa
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTP).	C24TPN08.pdf	↓ Số hóa

Người xử lý tiếp theo

Chọn quy trình tiếp theo:

STP - Chuyên viên phòng Hành chính tư pháp

Xử lý hồ sơ

Thời gian: 108 giờ (theo Ngày làm việc)

Trạng thái: Đang xử lý (Nhận nội bộ)

(2) Tích chọn cán bộ chuyên môn gửi tới phòng chuyên môn xử lý hồ sơ

☒ Nguyễn Thanh Cường
☐ Nguyễn Thị Hạnh

(3) Bấm Tiếp nhận

Hủy Tiếp nhận

(2): Xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông tin hồ sơ trực tuyến, Người dùng thực hiện như sau:

- Người dùng kích chuột vào biểu tượng  tại hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến

Chờ tiếp nhận hồ sơ

Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại hồ sơ

Trả kết quả

Chứng thực

Thủy thủ lệ phí

✓ Tiếp nhận

🕒 Yêu cầu thu phí, lệ phí

🚫 Từ chối tiếp nhận

Tối hạn

Quá hạn

Trong hạn

Tìm kiếm 🔍

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
✓ 1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 📞 0949008062 Nguyễn Viên 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa	🕒	👁️ ✓
❑ 2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐẠI (038097015341) 📞 0365605857 NGUYỄN VIÊN 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa	🕒	👁️ ✓

Chi tiết hồ sơ H56.14-240426-0003

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện

Nộp trực tuyến

Ngày tiếp nhận

26/04/2024 09:13:03

Ngày hẹn trả

Chọn thời điểm

Nội dung hồ sơ

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh, thành

Quận, huyện

Xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý

Loại văn bản

Số ký hiệu

Người ký

Cơ quan ban hành

Trích yếu kết quả

Đính kèm kết quả

Ngày ban hành

Ngày ký

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đính kèm
Trống						

Thông tin chung

Quá trình xử lý

Quá trình trao đổi với công dân

Thanh toán phí, lệ phí

Bổ sung hồ sơ

Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ

Công dân

Số căn cước công dân

036097017416

Họ và tên

NGUYỄN ANH TUẤN

Năm sinh

1997

Số điện thoại

0978362918

Email

ntuan161297@gmail.com

Địa chỉ

BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định

Ủy quyền nộp hồ sơ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI

Tờ khai điện tử

Ẩn/hiện tờ khai

Phương thức nhận thông báo

Qua email

Qua SMS

Qua Zalo

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Đính kèm
+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	0	1	thanhphanhos...pdf
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TFLTP; Mẫu số 04/2013/TFLTP).	1	0	tokhai.pdf
Ủy quyền	0	0	thanhphanhos...pdf

(3): Từ chối tiếp nhận: Đánh dấu hồ sơ bị từ chối tiếp nhận, ghi rõ lý do vì sao từ chối tiếp nhận hồ sơ.

Để thực hiện chức năng từ chối hồ sơ trực tuyến, Người dùng kích chuột vào biểu tượng  **Từ chối tiếp nhận** tại hồ sơ thực hiện từ chối tiếp nhận

Tiếp nhận

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Từ chối tiếp nhận

Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại h...

Trả kết quả

Chứng thực

Thu phí lệ phí

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyệt Viên 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		
2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐAI (038097015341) 0365605857 NGUYỄN VĂN ĐAI 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		

Tiếp theo hệ thống hiển thị form nhập, Người dùng nhập Lý do từ từ chối tiếp nhận của hồ sơ sau đó ấn **Xuất phiếu**

TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ: H56.14-240425-0025

NGUYỄN ANH TUẤN

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam,
người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Lý do từ chối

Hồ sơ không hợp lệ

Nhập lý do từ chối

Nội dung từ chối

Chọn tệp

18 / 500

Xuất phiếu

Xác nhận từ chối

Đóng

Hệ thống hiển thị phiếu xuất như sau:

PHIẾU TỪ CHỐI

Xuất phiếu thành công

1d237f79-2e12-423f-8637-30804dd81d0

1 / 1 100% + -

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:
Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu của Ông/Bà: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
Mã hồ sơ: H56.14-240425-0025.
Thời gian nộp: 22 giờ 37 phút, ngày 25/04/2024.
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.
Địa chỉ: BÁC ĐỒNG HẠ, Xã Trung Đồng, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.
Số điện thoại: 0978362918. Email: tuann161297@gmail.com.
Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.
Lý do: Hồ sơ không hợp lệ.
Nếu có vướng mắc, ông/bà có thể tra cứu các quy định giải quyết thủ tục hành chính tại Website: dvc.thanhhoa.gov.vn (phần thủ tục hành chính hoặc danh mục) hoặc liên hệ với công chức **Nguyễn Thị Hằng**, số điện thoại 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để được hướng dẫn./

NGƯỜI TỪ CHỐI

Nguyễn Thị Hằng

Ký số và lưu tệp Lưu tệp Đóng

Người dùng bấm Ký số và lưu tệp (a), hệ thống hiển thị màn hình ký số → Chọn chữ ký và bấm Ký

Ký số

Con trỏ Ghi chú VT Chữ ký Ký

Chữ ký

Chứng thư: CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ ĐẠI GIANG
Phát hành bởi: HN INVESTMENT AND BUSINESS SUPPLY -
Hiệu lực: 24/09/2020 đến 28/03/2021

Chữ ký: [Chữ ký]

Lý do từ chối: Chọn chữ ký

Địa điểm ký:

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:
Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu của Ông/Bà: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
Mã hồ sơ: H56.14-240425-0025.
Thời gian nộp: 22 giờ 37 phút, ngày 25/04/2024.
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.
Địa chỉ: BÁC ĐỒNG HẠ, Xã Trung Đồng, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.
Số điện thoại: 0978362918. Email: tuann161297@gmail.com.
Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.
Lý do: Hồ sơ không hợp lệ.
Nếu có vướng mắc, ông/bà có thể tra cứu các quy định giải quyết thủ tục hành chính tại Website: dvc.thanhhoa.gov.vn (phần thủ tục hành chính hoặc danh mục) hoặc liên hệ với công chức **Nguyễn Thị Hằng**, số điện thoại 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để được hướng dẫn./

NGƯỜI TỪ CHỐI

Nguyễn Thị Hằng

Phiếu từ chối đã ký số sẽ hiển thị tại hộp thoại từ chối tiếp nhận → Người dùng chọn Xác nhận từ chối

TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ: H56.14-240425-0025

NGUYỄN ANH TUẤN

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Lý do từ chối

Hồ sơ không hợp lệ

Nội dung từ chối

Chọn tệp

c0784b570e5c...pdf Ký số

Phiếu từ chối tiếp nhận

Xác nhận từ chối Đóng

(4) Yêu cầu thu phí, lệ phí: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu thu phí, lệ phí sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến, Người dùng kích chuột vào nút **Yêu cầu thu phí lệ phí** tại hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí

1 Tích chọn hồ sơ

(2) Chọn Yêu cầu thu phí, lệ phí

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0016 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 10:45	NGUYỄN QUANG HUY (323206020298) 0976853956 PHỐ 1, Phường Tảo Xuyên, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa ngquanghieu0506@gmail.com		
2	H56.22-240815-0011 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 10:14	NGUYỄN VĂN ĐẠT (038090008738) 0387772688 PHỐ 4, Phường Tảo Xuyên, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa Nguyenvandat@Email.com		

Tiếp theo hệ thống hiện thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Người dùng thực hiện nhập Cách thao tác như sau:

- Chọn Hình thức thu phí: Thu trước hoặc thu sau:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ H56.14-240405-0002 (DƯƠNG NGỌC LINH)

DƯƠNG NGỌC LINH
Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Thu phí lệ phí

Loại

Không thu phí

Thu trước

Thu sau

STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái
1	5,000	0	5,000	Thu trước	Chờ thanh toán

Hủy Xác nhận

Bấm Thêm phí, lệ phí: nhập các thông tin: Tên phí, lệ phí; Loại phí; Số tiền yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ H56.14-240426-0005 (DƯƠNG NGỌC LINH)
DƯƠNG NGỌC LINH
 Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Thu phí lệ phí

Loại: Thu trước Phí thu: 10,000 Lệ phí thu: 0 Tổng tiền VND, Mười nghìn đồng

☒ Tên phí, lệ phí Loại: Phí Số tiền: 10,000 Thao tác:

☒ Chi phí cấp phiếu lý lịch tư pháp Phí: 10,000

[Thêm phí, lệ phí](#) Tích chọn tên phí, lệ phí đã cấu hình

Yêu cầu thanh toán

STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái
1	10,000	0	10,000	Thu trước	Chờ thanh toán

[Hủy](#) [Xác nhận](#)

(5) Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP: Thao tác thực hiện tương tự Yêu cầu thu phí, lệ phí

2.2. Mới tiếp nhận

Mục “Mới tiếp nhận”: Chức năng hiển thị các hồ sơ đã được cán bộ tại các TTHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và có thể cho phép cán bộ tại các TTHCC nhập mới hồ sơ tiếp nhận trực tiếp.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Mới tiếp nhận” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ** → **Mới tiếp nhận**:

The screenshot shows the 'Tiếp nhận hồ sơ' (Receive Case) menu on the left sidebar. The 'Mới tiếp nhận (36)' (Newly received (36)) option is highlighted with a red box and an arrow. The main area displays a table of cases with columns: STT, Thông tin hồ sơ, Chủ hồ sơ, Phí, Lệ phí, and Thao tác.

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Mới tiếp nhận** như sau:

The screenshot shows the 'Mới tiếp nhận' (Newly received) interface. Numbered callouts (1-12) highlight various features: 1. Thêm mới (Add new), 2. Chuyển bước xử lý (Change processing step), 3. Sửa hồ sơ (Edit case), 4. Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ (Update case result), 5. Thay đổi trường hợp xử lý (Change case type), 6. Yêu cầu thu phí, lệ phí (Request fee), 7. Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP (Request LLTP fee), 8. Chuyển bước nhanh (Quick processing step), 9. Liên thông hệ thống LLTP (LLTP system integration), 10. Tìm kiếm (Search), 11. Thao tác (Action), 12. Đã thanh toán (Paid).

(*) Chú thích:

(1): Thêm mới: Cán bộ tiếp nhận nhập mới hồ sơ trong trường hợp công dân, tổ chức, doanh nghiệp tới trực tiếp tại TT PVHCC để thực hiện yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

Để thực hiện chức năng thêm mới hồ sơ trực tiếp, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại giao diện hiển thị, người dùng chọn nút **Thêm mới**:

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTC điện tử

Thêm mới Chuyển bước xử lý Sửa hồ sơ Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ Thay đổi trường hợp xử lý Yêu cầu thu phí, lệ phí Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP Chuyển bước nhanh Liên thông hệ thống LLTP

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240506-0011 - Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hạn trả: 14/05/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 123456789 thuyvuon@vni.com.vn		
2	H56.14-240506-0010 - Bổ nhiệm lại công chứng viên - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hạn trả: 08/07/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 0945165982 thuyvuon@gmail.com	Đã thanh toán	
3	H56.14-240506-0009 - Bổ nhiệm lại công chứng viên	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 0945165982	Đã thanh toán	

- **Bước 2: Định danh hồ sơ.** Tiếp theo, người dùng thực hiện quét thẻ CCCD của công dân bằng máy quét tại quầy hoặc điền thông tin số CMND/CCCD vào form dưới đây: Sau đó người dùng chọn **Chọn thủ tục tiếp nhận**.

Tiếp nhận hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân **Số căn cước công dân** **Họ và tên** **Năm sinh**

Số điện thoại **Email** **Địa chỉ**

Xác thực với CSLOG về dân cư

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

Chọn lĩnh vực: Giám định tư pháp

Chọn thủ tục: **Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất - DVC TT toàn trình**

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh Thanh Hóa Quận, huyện Xã, phường, thị trấn

- Đối với trường hợp cán bộ dùng máy quét để quét thẻ CCCD của công dân thì toàn bộ thông tin trên CCCD bản cứng sẽ được lấy vào form nhập trên:



Tiếp nhận hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân **Số căn cước công dân** **Họ và tên** **Năm sinh**

Số điện thoại **Email** **Địa chỉ**

Xác thực với CSLOG về dân cư

- Đối với trường hợp cán bộ nhập thông tin CMND/CCCD vào form nhập sau đó chọn **Tìm nhanh**.

Trường hợp công dân đã từng nộp hồ sơ và được nhập trên phần mềm thì toàn bộ thông tin công dân sẽ được kế thừa sang các trường nhập.

Tiếp nhận hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân

Số căn cước công dân: 033587428526 (1) Nhập số CCCD

Họ và tên: Nguyễn Thị Hồng (2) Ấn tìm kiếm nhanh

Năm sinh: 1979

Số điện thoại: 0854569780

Email: Nhập địa chỉ email

Địa chỉ: Nhập địa chỉ

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

Chọn lĩnh vực

Trường hợp công dân chưa từng nộp hồ sơ thì cán bộ sẽ nhập đầy đủ các trường thông tin: Số CCCD, Họ và tên, Năm sinh → **Xác thực với CSDLQG về dân cư**

Tiếp nhận hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân

Số căn cước công dân: 033587428526

Họ và tên: Nguyễn Thị Hồng

Năm sinh: 1979

Số điện thoại: 0854569780

Email: Nhập địa chỉ email

Địa chỉ: Nhập địa chỉ

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

Chọn lĩnh vực

- **Bước 3: Lựa chọn thủ tục.** Sau khi đã thực hiện định danh công dân, người dùng chuyển sang bước lựa chọn thủ tục tương ứng:

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

Chọn lĩnh vực: Công chứng (1) Chọn Lĩnh vực

Chọn thủ tục: Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác - DVC TT toàn trình (2) Chọn thủ tục

Lựa chọn trường hợp

(3) Chọn Trường hợp

STT	Tên trường hợp	Thời gian thực hiện
1	- Số Tư pháp nơi người tập sự chuyển đến thực hiện việc đăng ký tập sự (Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự)	7 (Ngày làm việc)
2	Số Tư pháp nơi người tập sự đã đăng ký tập sự ra quyết định xoá đăng ký tập sự	5 (Ngày làm việc)
3	- Số Tư pháp nơi người tập sự chuyển đến thực hiện việc đăng ký tập sự (Trường hợp người đăng ký tập sự được Số Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng)	10 (Ngày làm việc)

Thông tin chung

Loại tiếp nhận: Trực tiếp

Ngày tiếp nhận: 09/05/2024 16:05:44

Ngày hẹn trả: 20/05/2024 16:04:59

Số bộ hồ sơ: 1

Nội dung hồ sơ: Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh Thanh Hóa

Quận, huyện

Xã, phường, thị trấn

Ủy quyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ô bên cạnh)

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp)

- **Bước 4: Tiếp nhận hồ sơ.** Sau khi đã thực hiện lựa chọn thủ tục, người dùng chuyển sang bước hoàn thiện các thông tin để thực hiện tiếp nhận hồ sơ:

Tỉnh Thanh Hóa

Huyện Nga Sơn

Thị trấn Nga Sơn

Ủy quyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ô bên cạnh)

☐

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp)

☐

Ủy quyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ô bên cạnh) ☒

* Họ và tên
 * Số căn cước công dân
 * Số điện thoại

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp) ☐

Tích chọn Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua bưu điện ghi rõ thông tin địa chỉ nếu công dân có nhu cầu

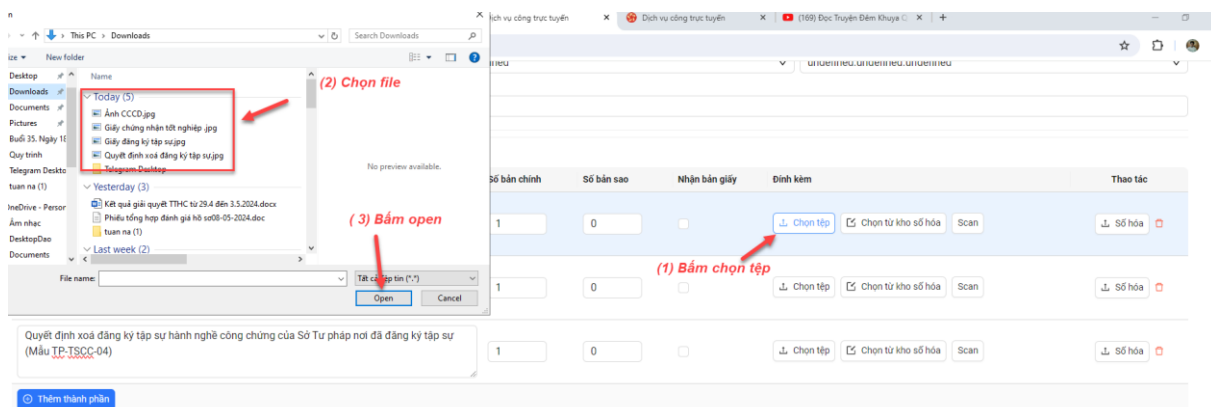
Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp) ☒

Dăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp) ☒

Họ và tên: Nguyễn Văn Tuấn	Số điện thoại: 0912863589	Email: Tuannghien@gmail.com
Tỉnh/thành: ▼	Quận/huyện: undefined.undefined ▼	Xã/phường: undefined.undefined.undefined ▼
Địa chỉ chi tiết: Tổ 6, phường Ba Hàng, Thành phố Phố Yên, Tỉnh Thái Nguyên		

Tệp tin đính kèm

- Cán bộ thực hiện số hóa thành phần hồ sơ công dân xuất trình và đính kèm lên tương ứng với tên giấy tờ hiển thị.



- Cán bộ thực hiện ký số lên tệp đính kèm

+ Cán bộ tích chọn tính năng **Ký số** để thực hiện việc ký số giấy tờ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp) ☒

Họ và tên: Nguyễn Văn Tuấn Số điện thoại: 0912863589 Email: Tuannguyen@gmail.com

Tỉnh/thành: Quận/huyện: undefined.undefined Xã/phường: undefined.undefined.undefined

Địa chỉ chi tiết: Tổ 6, phường Ba Hàng, Thành phố Phố Yên, Tỉnh Thái Nguyên

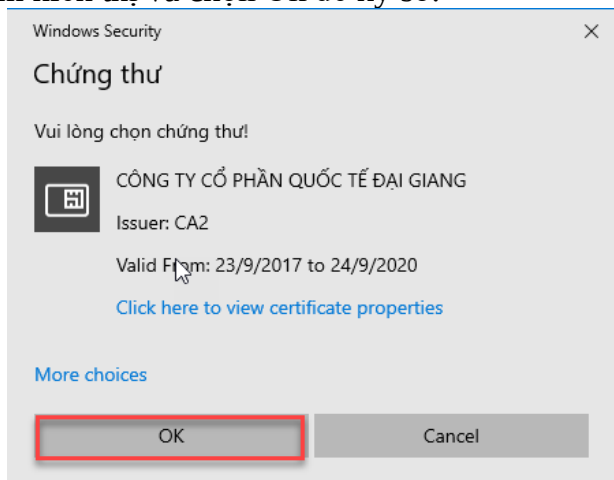
Tập tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Nhận bản giấy	Đính kèm	Thao tác
thành khóa bồi dưỡng nghề công chứng hoặc quyết định công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu).	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan Ký số	↓ Số hóa
Giấy đăng ký tập sự hành nghề công chứng (Mẫu TP-TSCC-01a)	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan Ký số	↓ Số hóa
Quyết định xoá đăng ký tập sự hành nghề công chứng của Sở Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự (Mẫu TP-TSCC-04)	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan Ký số	↓ Số hóa

+ Sau khi chọn vào **Ký số** Biểu tượng ký số nhấp nháy báo vàng dưới màn hình máy tính:



+ Người dùng bấm hiển thị và chọn Ok để ký số:



+ Người dùng chọn chữ ký, và điều chỉnh chữ ký đúng vị trí:

Ký số

Con trỏ

Ghi chú

VT Chữ ký

Ký

Chữ ký

Chứng thư

CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ ĐẠI GIANG

Phát hành bởi: HN INVESTMENT AND BUSINESS SUPPC

Hiệu lực: 24/09/2020 đến 28/03/2021

Chữ ký:

Quản lý chữ ký

Lý do ký:

Địa điểm ký:

Bấm chọn chữ ký

1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTĐ, Mẫu số 04/2013/TT-LLTĐ).	1		

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
- Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.
- Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.
- Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/Bà. Ngoài ra Ông/Bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTĐC tại địa chỉ <https://dvtcthanhhoa.hanhchinhcong.net/portal/dvtctra-cm?MãHesoi=H56.14-240510.0001&SốĐịnhDanh=036092017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

- Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

Điền chính chữ ký đúng vị trí

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Nguyễn Thị Hồng

+ Bấm Ký để hoàn thành việc ký số

Ký số

Con trỏ

Ghi chú

VT Chữ ký

Ký

Chữ ký

Chứng thư

CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ ĐẠI GIANG

Phát hành bởi: HN INVESTMENT AND BUSINESS SUPPC

Hiệu lực: 24/09/2020 đến 28/03/2021

Chữ ký:

Quản lý chữ ký

Lý do ký:

Địa điểm ký:

Bấm Ký để hoàn thành quy trình ký số

1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTĐ, Mẫu số 04/2013/TT-LLTĐ).	1		

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
- Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.
- Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.
- Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/Bà. Ngoài ra Ông/Bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTĐC tại địa chỉ <https://dvtcthanhhoa.hanhchinhcong.net/portal/dvtctra-cm?MãHesoi=H56.14-240510.0001&SốĐịnhDanh=036092017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

- Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Nguyễn Thị Hồng

+ Kết quả ký thành công và đúng quy định của 01 file đính kèm Thành phần hồ sơ được số hóa sẽ hiển thị như sau:

Trang 16 /85

2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	1		
---	---	---	--	--

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.

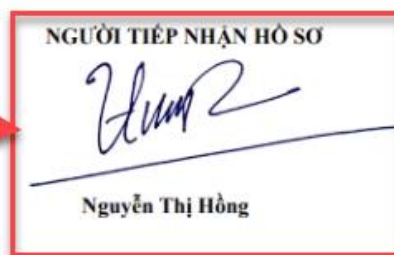
5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dvc.thanhhoa.hanhchinhcong.net/portal/dvc/tra-cuu?MaHoSo=H56.14-240510-0003&SoDinhDanh=036097017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

Chữ ký đã ký số



- Cán bộ chọn số hóa để thực hiện số hóa giấy tờ đó vào kho CSDL giấy tờ điện tử của công dân đã được định danh

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Nhận bản giấy	Đính kèm	Thao tác
(3) Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, giấy tờ liên quan đến việc miễn, giảm nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất (nếu có):	1	0	☐	Chọn tệp Scan Chọn từ kho số hóa	Số hóa
(1) Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo Mẫu số 04a/DK ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT đối với toàn bộ diện tích của thửa đất đang sử dụng:	1	0	☐	Chọn tệp Scan Chọn từ kho số hóa	Số hóa

Thông tin số hóa

Thời gian hiệu lực

09-07-2024

Ngày ban hành

Chọn thời điểm

Phạm vi hiệu lực

Cơ quan ban hành

Người ký

Loại số hóa

Số hóa thành phần

Trích yếu nội dung

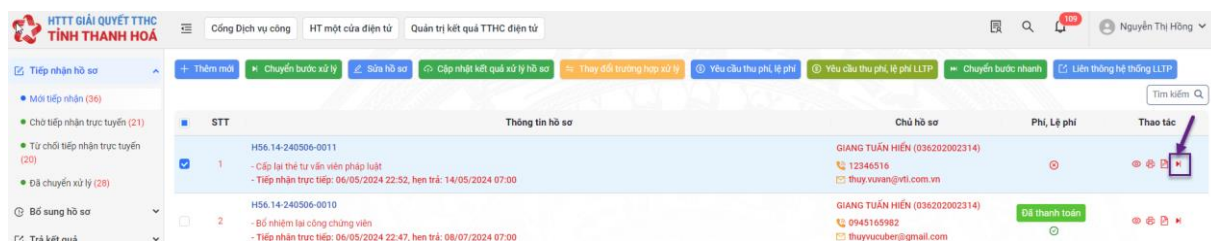
Hủy

Số hóa

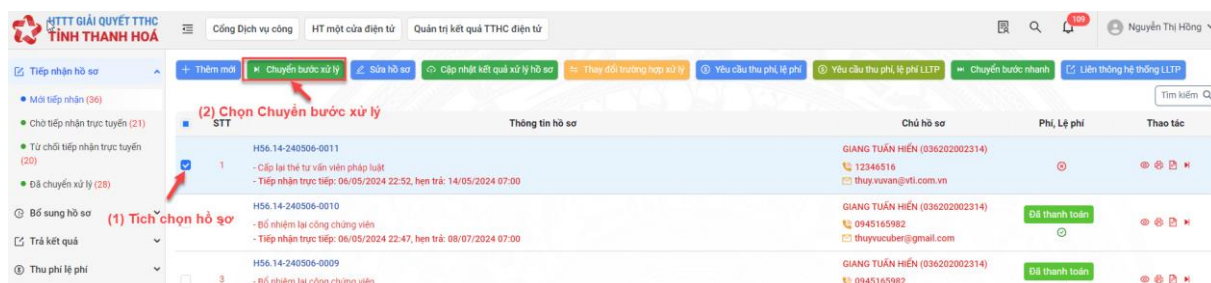
Số hóa các giấy tờ điện tử của công dân đã được định danh
(2) Chuyển bước xử lý: Chức năng cho phép cán bộ tiếp nhận hồ sơ thực hiện chuyển hồ sơ đang tiếp nhận tới bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã được thiết kế tương ứng với thủ tục.

Để thực hiện chức năng chuyển xử lý hồ sơ, Người dùng thực hiện theo 2 cách sau:

- Cách 1:** Người dùng kích chuột vào biểu tượng  (**Chuyển bước**) tại hồ sơ mới tiếp nhận



- Cách 2:** Người dùng tích chọn vào hồ sơ mới tiếp nhận và chọn nút **Chuyển bước xử lý**



Tiếp theo hệ thống hiển thị thông tin chuyển xử lý bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã thiết kế, người dùng nhập ý kiến xử lý, tích chọn người dùng nhận hồ sơ sau đó chọn **Chuyển LĐ phòng chuyên môn** như liên kết quy trình điện tử đã cấu hình:

CHUYỂN BƯỚC XỬ LÝ HỒ SƠ: H56.14-240506-0011 (GIANG TUẤN HIỂN)

Kết quả xử lý hồ sơ

Loại kết quả: Số ký hiệu: Người ký: Cơ quan ban hành:

Trích yếu kết quả: Định kèm kết quả: Ngày ban hành: Ngày ký:

Kết quả liên quan (nếu có)

Tìm kiếm theo người ký:

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Định kèm	Thao tác
Trống							

Ý kiến chuyển xử lý

Nhập ý kiến chuyển xử lý:

Chuyển người xử lý tiếp

STP - LD Phòng Hỗ trợ Tư pháp

Tiếp nhận xử lý

Thời gian: 4 giờ (0.5 Ngày làm việc)

Trạng thái: Đang xử lý (Nhận nội bộ)

(1) Tích chọn cán bộ phòng chuyên môn cần chọn

(2) Bấm chọn Chuyển LD phòng chuyên môn

(3): Sửa hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận sửa thông tin của hồ sơ: Chủ hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Tệp đính kèm hồ sơ,.....

Để thực hiện chức năng sửa hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- **Bước 1:** Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Sửa hồ sơ**:

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTC điện tử

(1) Tích chọn hồ sơ

(2) Chọn Sửa hồ sơ

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240506-0011 - Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hạn trả: 14/05/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 123456516 thuy.vuvan@vti.com.vn		☒ Sửa hồ sơ
2	H56.14-240506-0010 - Bổ nhiệm lại công chứng viên - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hạn trả: 08/07/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 0945165982 thuyvuocuber@gmail.com	Đã thanh toán	☐ Sửa hồ sơ
3	H56.14-240506-0009 - Bổ nhiệm lại công chứng viên	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 0945165982	Đã thanh toán	☐ Sửa hồ sơ

- **Bước 2:** Tiếp theo; người dùng cập nhật các thông tin hồ sơ cần chỉnh sửa → **Xác nhận**:

CHỈNH SỬA HỒ SƠ: H56.14-240506-0011 (GIANG TUẤN HIỂN)

Thông tin chung

Nội dung hồ sơ:

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh Thanh Hóa Huyện Nga SơnThị trấn Nga Sơn

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Số căn cước công dân: Họ và tên: Năm sinh:

Số điện thoại: Email: Địa chỉ:

Ủy quyền nộp hồ sơ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp): ☐

Phương thức nhận thông báo

Qua email ☒ Qua SMS ☐ Qua Zalo ☐

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Nhận bản giấy	Định kèm	Thao tác
Giấy đề nghị cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật, trong đó có xác nhận của Trung tâm tư vấn pháp luật hoặc Chủ nhánh về tình trạng của Thẻ tư vấn viên pháp luật	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan	Tải số hóa

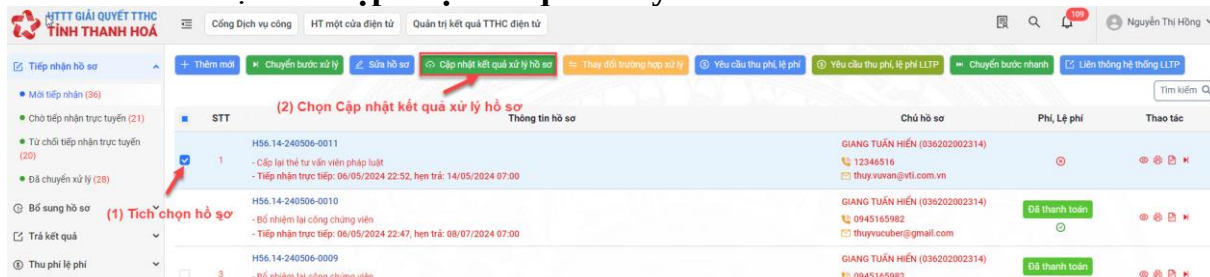
Thêm thành phần

Xác nhận

(4): Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận cập nhật kết quả của hồ sơ lưu trữ tại Hệ thống TT GQTTHC của tỉnh:

Để thực hiện chức năng Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ**:



- Bước 2: Tiếp theo, người dùng cập nhật nội dung kết quả của hồ sơ: Loại kết quả; Số ký hiệu; Người ký; Tên trích yếu kết quả; Tệp tin đính kèm; Chọn kết quả liên quan hoặc thêm mới kết quả liên quan (nếu có) → **Xác nhận**:

Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ H56.14-240506-0011

Kết quả xử lý hồ sơ

Loại kết quả	Số ký hiệu	Người ký	Cơ quan ban hành
Nhập hoặc chọn loại kết quả		Chọn người ký	Số Tư pháp

Trích yếu kết quả	Đính kèm kết quả	Ngày ban hành	Ngày ký
	Chọn tệp	Chọn thời điểm	Chọn thời điểm

Bấm thêm mới kết quả liên quan nếu có → [Thêm mới](#)

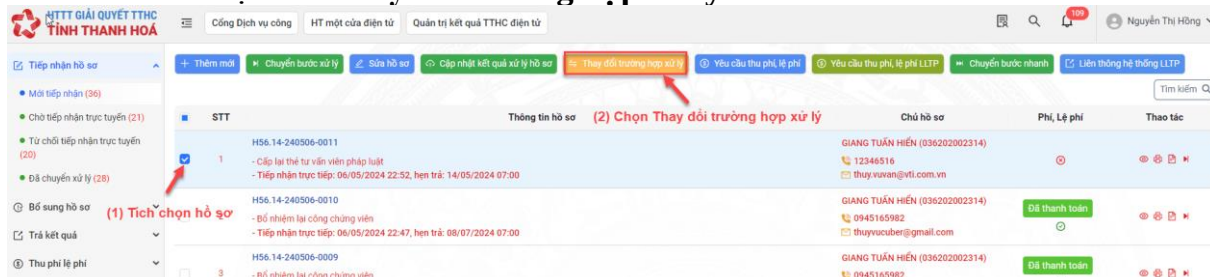
STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đính kèm	Thao tác
Trống							

[Đóng](#) [Cập nhật](#)

(5): Thay đổi trường hợp xử lý: Cán bộ tiếp nhận thay đổi trường hợp xử lý của hồ sơ trong trường hợp chọn sai trường hợp xử lý trong quá trình tiếp nhận hồ sơ:

Để thực hiện chức năng Thay đổi trường hợp xử lý hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Thay đổi trường hợp xử lý**:



- Bước 2: Tiếp theo; người dùng chọn lại trường hợp cần thay đổi bằng cách chọn **Thay đổi** tương ứng với trường hợp đã chọn:

THAY ĐỔI TRƯỜNG HỢP XỬ LÝ

Thủ tục tiếp nhận

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Trường hợp hiện tại

STT	Tên trường hợp	Thời gian thực hiện	Loại thời gian thực hiện	Thao tác
1	Chính chủ nộp hồ sơ	120	Ngày làm việc	☒ Thay đổi
2	Ủy quyền (bố mẹ, vợ, chồng, con được ủy quyền thực hiện)	120	Ngày làm việc	☒ Thay đổi
3	Ủy quyền khác	120	Ngày làm việc	☒ Thay đổi

Trường hợp cần thay đổi

(6): Yêu cầu nộp phí, lệ phí: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu nộp phí, lệ phí sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ mới tiếp nhận, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**

The screenshot shows the 'TTĐT GIẢI QUYẾT TTTC TỈNH THANH HOÁ' interface. On the left sidebar, there are several menu items. The main area displays a table of cases. A red arrow points to the 'Yêu cầu thu phí, lệ phí' button in the top navigation bar. Another red arrow points to the 'Tích chọn hồ sơ' (Select case) button in the left sidebar. The table lists cases with columns for STT, Thông tin hồ sơ, Chủ hồ sơ, Phí, Lệ phí, and Thao tác.

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Người dùng thực hiện nhập các thông tin: Loại thu, Số phí, lệ phí yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ H56.14-240506-0004 (TRẦN XUÂN MINH)

TRẦN XUÂN MINH
Bổ nhiệm lại công chứng viên

Thu phí lệ phí

Loại: Thu trước Phí thu: 0 Lệ phí thu: 1,500,000 Tổng tiền VNĐ, Một triệu năm trăm nghìn đồng

Tên phí, lệ phí	Loại	Số tiền	Thao tác
☒ Lệ phí	Lệ phí	500,000	☐
☒ Lệ phí	Lệ phí	500,000	☐
☒ Lệ phí	Lệ phí	500,000	☐

Tích chọn vào tên phí, lệ phí đã cấu hình

Thêm phí, lệ phí

Yêu cầu thanh toán

STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái
1	0	1,000	1,000	Thu trước	Đã thanh toán
2	0	1,000	1,000	Thu trước	Chờ thanh toán

Hủy Xác nhận

(7) Yêu cầu nộp phí, lệ phí LLTP: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu nộp phí, lệ phí sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP hồ sơ mới tiếp nhận, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí LLTP**

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Người dùng thực hiện nhập các thông tin: Loại thu, Số phí, lệ phí yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

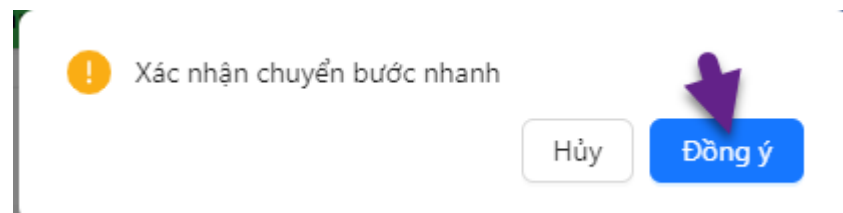
(8) Chuyển bước nhanh: Cán bộ tiếp nhận có thể thực hiện chuyển bước nhanh cho một hoặc nhiều hồ sơ.

Để thực hiện chức năng Chuyển bước nhanh, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn vào một hoặc nhiều hồ sơ cần thực hiện chuyển bước nhanh và chọn nút **Chuyển bước nhanh**:

Lưu ý: Để thực hiện được chuyển bước nhanh cho các hồ sơ; người dùng cần chọn người xử lý ở bước tiếp theo ngay tại lúc tiếp nhận hồ sơ:

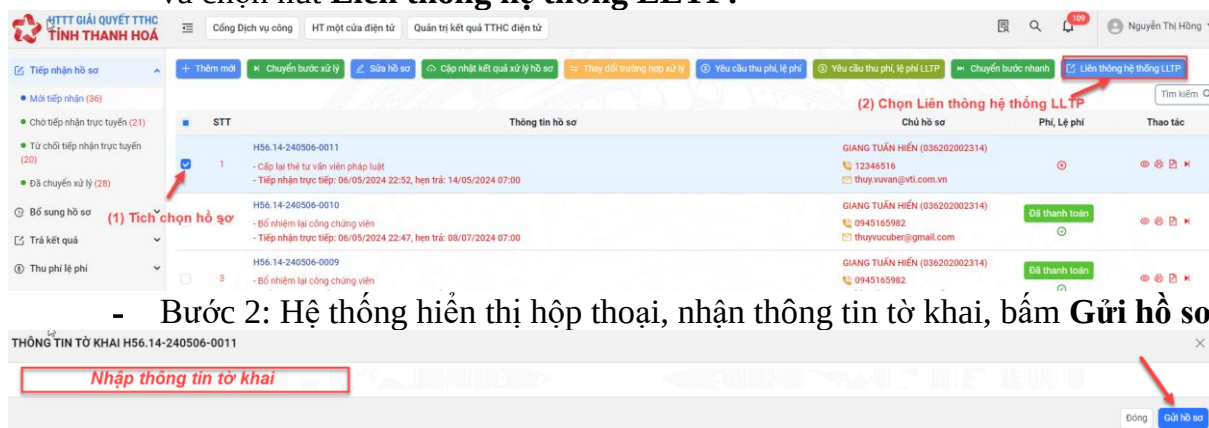
- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị đề xuất Xác nhận chuyển bước nhanh; người dùng chọn **Đồng ý** để thực hiện chuyển bước nhanh hoặc chọn **Hủy** để hủy thao tác:



(9) Liên thông hệ thống LLTP: Cán bộ tiếp nhận có thể thực hiện chuyển hồ sơ đến hệ thống LLTP

Để thực hiện chức năng Liên thông hệ thống LLTP hồ sơ mới tiếp nhận, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn hồ sơ cần thực hiện liên thông hệ thống LLTP và chọn nút **Liên thông hệ thống LLTP**:

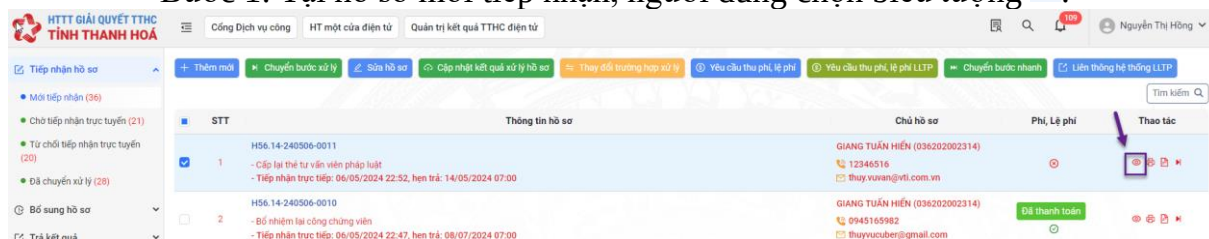


- Bước 2: Hệ thống hiển thị hộp thoại, nhận thông tin tờ khai, bấm **Gửi hồ sơ**

(10) Xem chi tiết hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận xem thông tin chi tiết của hồ sơ: Chủ hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Tập đính kèm hồ sơ,....

Để thực hiện chức năng xem hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn biểu tượng



- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Chi tiết hồ sơ H56.14-240506-0010

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện: Trục tiếp | Ngày tiếp nhận: 06/05/2024 22:47:54 | Ngày hẹn trả: 08/07/2024 07:00:00

Nội dung hồ sơ: Bồi dưỡng lại công chứng viên

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh thành: | Quận, huyện: | Xã, phường, thị trấn: |

Kết quả xử lý

Loại văn bản: | Số ký hiệu: | Người ký: | Cơ quan ban hành: |

Trích yếu kết quả: | Định kèm kết quả: | Ngày ban hành: | Ngày ký: |

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/Hiệu lực	Định kèm

Thông tin chung

Quá trình xử lý | Quá trình trao đổi với công dân | Thanh toán phí, lệ phí | Bổ sung hồ sơ | Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân | Số căn cước công dân: 036202002314 | Họ và tên: GIANG TUẤN HIỂN | Năm sinh: 2002

Số điện thoại: 0945165982 | Email: thuyvuocub@gmail.com | Địa chỉ: 12/14 Nguyễn Trãi, Phường Vi Hoàng, Thành phố Nam Định, Tỉnh Nam Định

Ủy quyền nộp hồ sơ ☐

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI ☐

Phương thức nhận thông báo

Qua email ☒ Qua SMS ☐ Qua Zalo ☐

Tập tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Định kèm
Đơn đề nghị bồi dưỡng lại công chứng viên theo Mẫu TP-CG-05 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng.	1	0	response.pdf

[Chuyển bước xử lý](#) [Đóng](#)

• (a) Xem quá trình xử lý hồ sơ

Thông tin chung | **Quá trình xử lý** | Quá trình trao đổi với công dân | Thanh toán phí, lệ phí | Bổ sung hồ sơ | Quy trình xử lý

Số Tư pháp

Thời gian xử lý: 06/05/2024 22:47:31 | Người xử lý: Nguyễn Thị Hồng | [Tiếp nhận hồ sơ](#)

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa

Thời gian xử lý: 08/05/2024 14:54:04 | Người xử lý: Phạm Văn Dung | [Thanh toán phí, lệ phí](#)

[Chuyển bước xử lý](#) [Đóng](#)

• (b) Xem quá trình trao đổi với công dân: Cán bộ tiếp nhận xem chi tiết quá trình trao đổi với công dân. Tại đây cán bộ tiếp nhận có thể thêm mới nội dung đã trao đổi theo các bước sau:

- Người dùng chọn Quá trình trao đổi với công dân → Chọn Thêm mới

Thông tin chung | **Quá trình xử lý** | **Quá trình trao đổi với công dân** | Thanh toán phí, lệ phí | Bổ sung hồ sơ | Quy trình xử lý

[Thêm mới](#)

STT	Người gửi	Hình thức trao đổi	Nội dung trao đổi	Ngày gửi
1	Nguyễn Thị Hồng	Qua Email Qua SMS Qua Zalo	Yêu cầu bổ sung ảnh chụp CCCD bản chính.	10/05/2024

[1](#)

- Nhập nội dung trao đổi và tích chọn phương thức → Bấm Thêm mới

Thêm mới

Nội dung trao đổi

Yêu cầu bổ sung ảnh chụp CCCD bản chính.

Nhập nội dung trao đổi

40 / 2000

Gửi qua Email Gửi qua SMS Gửi qua Zalo

☒ ☒ ☒

Tích chọn phương thức trao đổi

Hủy **Thêm mới**

- (c) Xem Thanh toán phí, lệ phí

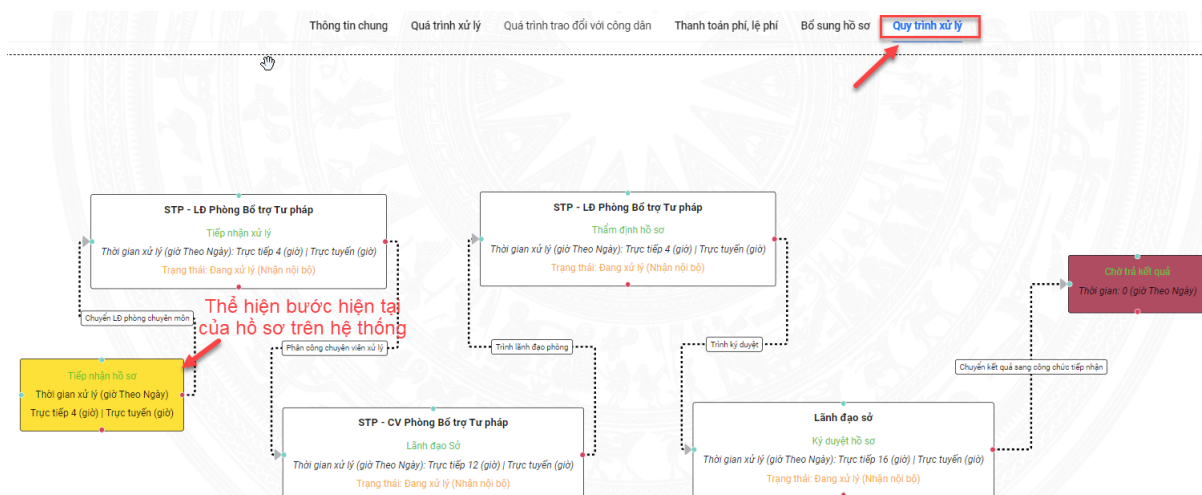
STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái
1	200,000	0	200,000	Thu trước	Đã hoàn phí

Chuyển bước xử lý Đóng

- (d) Xem quá trình Bổ sung hồ sơ

STT	Người yêu cầu	Người tiếp nhận	Ngày hạn trả trước	Ngày hạn trả mới	Trạng thái
-----	---------------	-----------------	--------------------	------------------	------------

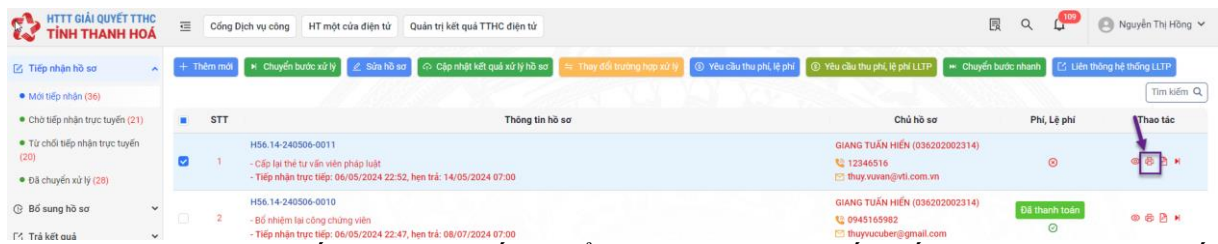
- (e) Xem Quy trình xử lý hồ sơ



(11) In phiếu tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hành chính để cán bộ giao cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ.

Để thực hiện chức năng in phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào mục **In phiếu tiếp nhận**:



- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị thông tin phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ:

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240503-0013



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 5 năm 2024

Mã QR dùng để tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ qua Zalo



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:

Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà): **TRẦN VĂN HẢI** (Trực tuyến).

Địa chỉ: TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 095161619198. Email: hiengiang1301@gmail.com.

Số căn cước/Hộ chiếu: 001200040174.

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất.

Chủ hồ sơ: **TRẦN VĂN HẢI**.

Địa chỉ chủ hồ sơ: TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

1. Thành phần hồ sơ, số lượng mỗi loại giấy tờ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	Đơn đề nghị cấp lại Giấy đăng ký hoạt động	1		

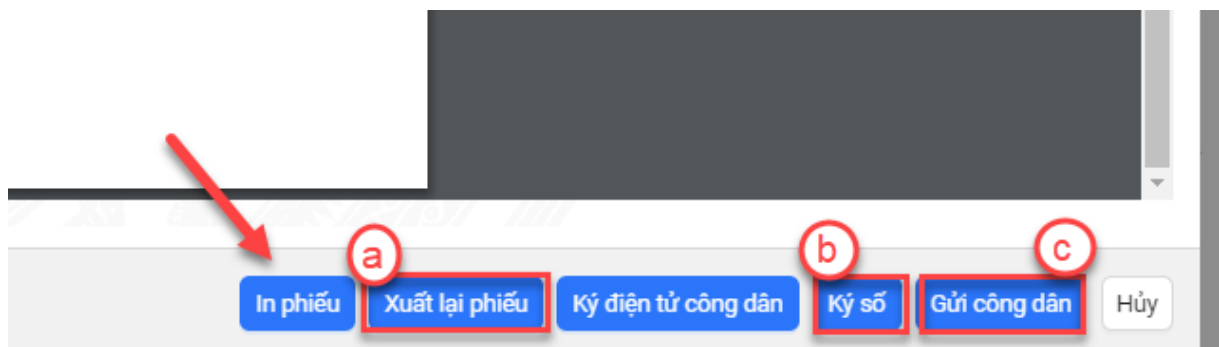
2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 3 ngày làm việc.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 21 giờ 37 phút, ngày 03/05/2024.

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 07 giờ 00 phút, ngày 09/05/2024.

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận ➔ Chọn **In phiếu**



*Chú thích:

(a) Xuất lại phiếu: Để thực hiện xuất lại phiếu, người dùng bấm vào Xuất lại phiếu, hệ thống sẽ hiển thị phiếu mới nhất, với thông tin mới nhất.

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240511-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Mã QR dùng để tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ qua Zalo



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:
Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà): **NGUYỄN ANH TUẤN** (Trực tiếp).
Địa chỉ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.
Số điện thoại: 0978362918. Email: ntuan161297@gmail.com.
Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

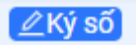
Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

1. Thành phần hồ sơ, số lượng mỗi loại giấy tờ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1

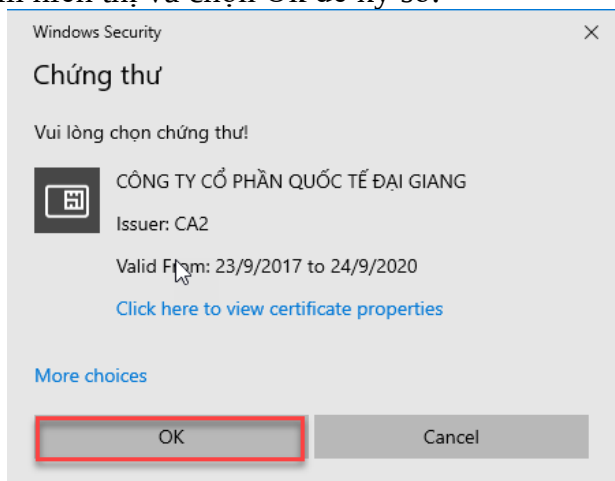
2. Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

(b) Ký số:

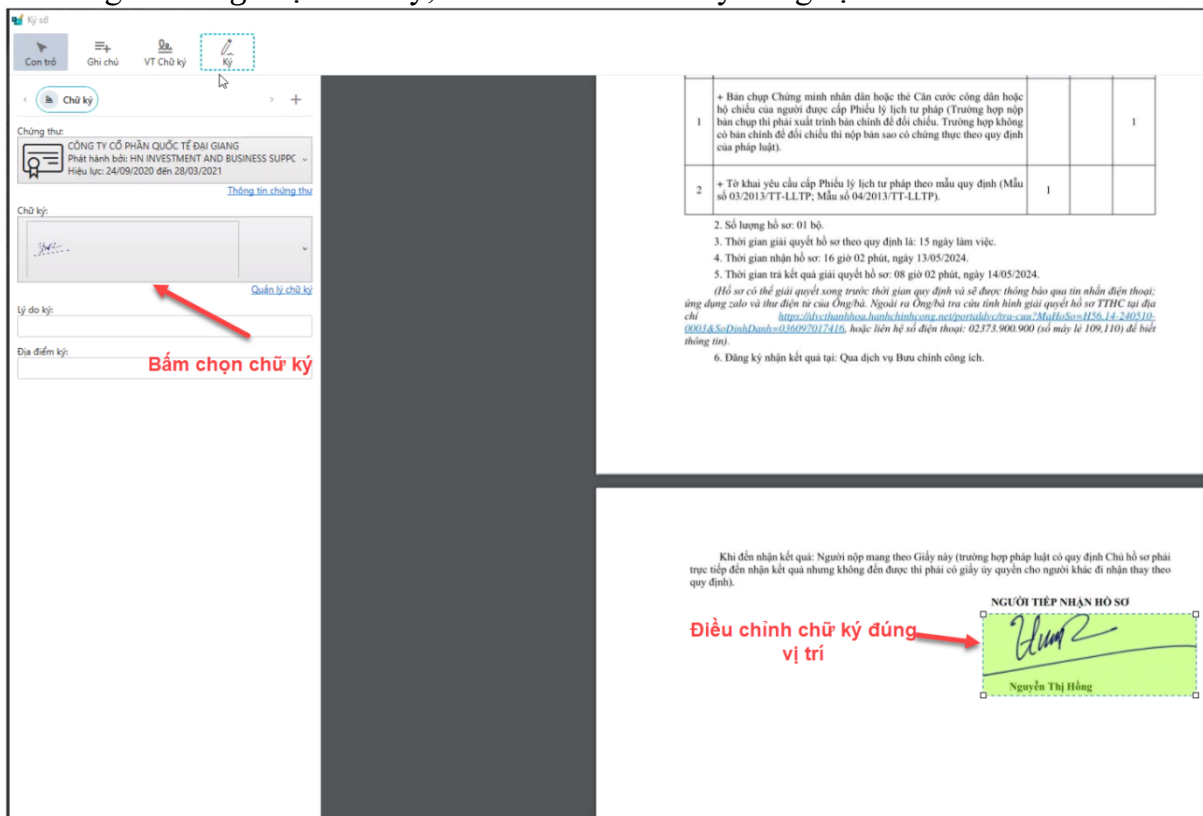
+ Sau khi chọn vào  Biểu tượng ký số nhấp nháy báo vàng dưới màn hình máy tính:



+ Người dùng bấm hiển thị và chọn Ok để ký số:



+ Người dùng chọn chữ ký, và điều chỉnh chữ ký đúng vị trí:



+ Bấm Ký để hoàn thành việc ký số

Ký số

Comtró Ghi chú VT Chữ ký **Ký**

Chữ ký

Chứng thư: CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ ĐẠI GIANG
Phát hành bởi HN INVESTMENT AND BUSINESS SUPPLY
Hiệu lực: 24/09/2020 đến 28/03/2021
[Thông tin chứng thư](#)

Chữ ký: 
[Quản lý chữ ký](#)

Lý do ký:

Địa điểm ký:

Bấm Ký để hoàn thành quy trình ký số

1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).			

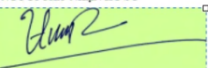
2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.
4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.
5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTĐC tại địa chỉ: https://dichvuthanhhoa.banchochinhcong.net/postalduychtraom?MãHôSơ=H56_H-240510_0001&SốĐịnhDanh=036092017416, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ


Nguyễn Thị Hồng

+ Kết quả ký thành công và đúng quy định của 01 file đính kèm Thành phần hồ sơ được số hóa sẽ hiển thị như sau:

2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	1		
---	---	---	--	--

3. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

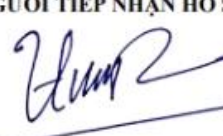
(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dvc Thanh Hoa.hanhchinhcong.net/portal/dvc/tra-cuu?MaHoSo=H56.14-240510-0003&SoDinhDanh=036097017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

Chữ ký đã ký số

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ



Nguyễn Thị Hồng

(c) Gửi công dân: Sau khi ký số thành công, Người dùng bấm Gửi công dân → Hệ thống thông báo đã gửi thành công

Hệ thống thông báo Đã gửi công dân

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Nguyễn Thị Hồng

Nguyễn Thị Hồng

Bấm gửi công dân

In phiếu Xuất lại phiếu Ký điện tử công dân Ký số Gửi công dân Hủy

(12): In phiếu kiểm soát: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu giao nhận để cán bộ một cửa bàn giao hồ sơ cho cán bộ xử lý phòng chuyên môn.

Để thực hiện chức năng in phiếu kiểm soát hồ sơ giữa TTHCC và các Sở ngành, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào mục **In phiếu kiểm soát**:

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Tạo tác
1	H56.14-240506-0011 - Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:52, hẹn trả: 14/05/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 12345616 thuy.vuvan@vti.com.vn		In phiếu kiểm soát
2	H56.14-240506-0010 - Bổ nhiệm tại công chứng viên - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:47, hẹn trả: 08/07/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 0945165982 thuyvucuber@gmail.com	Đã thanh toán	

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị tải về phiếu kiểm soát của hồ sơ:

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240418-0006



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 5 năm 2024

GIẤY BÀN GIAO HỒ SƠ

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Người nộp: **TRẦN VĂN HẢI**.

Địa chỉ người nộp: TÒ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Số điện thoại người nộp: 0961137231.

Email: tranvanhai31122000@gmail.com.

Chủ hồ sơ: **TRẦN VĂN HẢI**.

Địa chỉ chủ hồ sơ: TÒ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Mã hồ sơ: H56.14-240418-0006.

Ngày nhận: 09 giờ 03 phút, ngày 24/04/2024.

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

Thời gian hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: Bắt đầu Đề nghị đơn vị giải quyết TTHC và trả kết quả về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hóa chậm nhất ..

Thành phần hồ sơ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu			

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận → Chọn **In phiếu**

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA
Mã hồ sơ: H56.14-240511-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thanh Hóa, ngày 14 tháng 5 năm 2024

GIẤY BÀN GIAO HỒ SƠ

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Người nộp: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
Địa chỉ người nộp: **BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định**.
Số điện thoại người nộp: **0978362918**.
Email: **ntuan161297@gmail.com**.
Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định**.
Mã hồ sơ: **H56.14-240511-0001**.
Ngày nhận: **16 giờ 44 phút, ngày 11/05/2024**.
Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: **15 ngày làm việc**.
Thời gian hạn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: **Bắt đầu** **Đề nghị**
đơn vị giải quyết TTHC và trả kết quả về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hóa chậm nhất ..

Thành phần hồ sơ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo

In phiếu
Xuất lại phiếu
Ký điện tử công dân
Ký số
Hủy

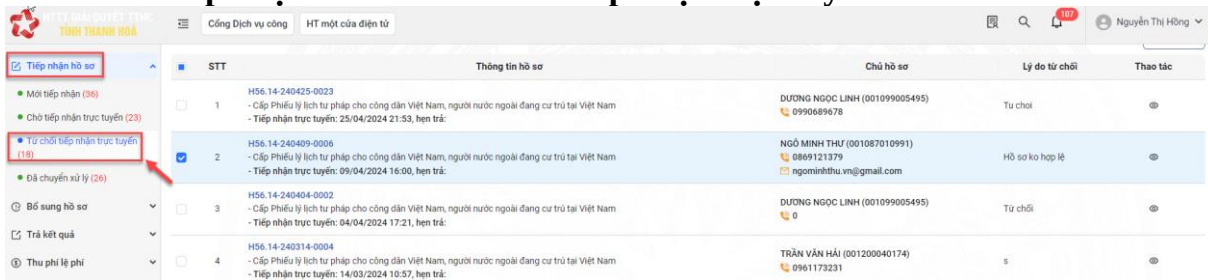
*Lưu ý: Chức năng **Xuất lại phiếu**, ký số tương tự mục 1.2 (12) thuộc tài liệu này

2.3. Từ chối tiếp nhận trực tuyến

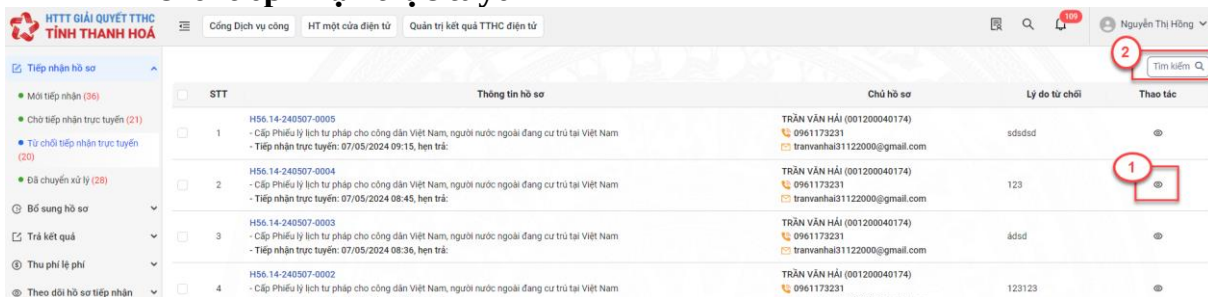
Mục “Từ chối tiếp nhận trực tuyến”: Chức năng hiển thị các hồ sơ đã được cán bộ tại các TTHCC từ chối tiếp nhận hồ sơ, quản lý theo dõi được danh sách các hồ sơ bị từ chối tiếp nhận

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Từ chối tiếp nhận trực tuyến” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ** → **Từ chối tiếp nhận trực tuyến**:



- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Từ chối tiếp nhận trực tuyến** như sau:



(*) Chú thích:

(1): Xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông hồ sơ từ chối tiếp nhận, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ từ chối tiếp nhận, người dùng chọn mục **Xem chi tiết thông tin**:

The screenshot shows the 'Xem chi tiết thông tin' button highlighted with a red box and a red arrow. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tiếp nhận hồ sơ', 'Mới tiếp nhận (36)', 'Chờ tiếp nhận trực tuyến (23)', 'Từ chối tiếp nhận trực tuyến (18)', and 'Đã chuyển xử lý (26)'. The main area displays a list of cases with columns for 'STT', 'Thông tin hồ sơ', 'Chủ hồ sơ', 'Lý do từ chối', and 'Thao tác'.

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

The screenshot displays the 'Chi tiết hồ sơ H56.14-240409-0006' page. It includes sections for 'Thông tin chi tiết' (General information), 'Địa bàn phát sinh hồ sơ' (Location of case origin), 'Kết quả xử lý' (Processing results), and 'Kết quả liên quan (nếu có)' (Related results). The 'Thông tin chi tiết' section shows the case type as 'Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam'. The 'Địa bàn phát sinh hồ sơ' section shows the location as 'Xã, phường, thị trấn'. The 'Kết quả xử lý' section shows the case status as 'Đang chờ xử lý'. The 'Kết quả liên quan (nếu có)' section shows a table with columns for 'STT', 'Cơ quan ban hành', 'Số ký hiệu', 'Trích yếu', 'Người ký', 'Ngày ký/ Hiệu lực', and 'Đính kèm'.

(2) Tìm kiếm hồ sơ từ chối tiếp nhận trực tuyến:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ** → **Từ chối tiếp nhận trực tuyến** → **Bấm Tìm kiếm**

Bước 2: Nhập từ khoá tìm kiếm/ Chọn tiêu chí tìm kiếm: lĩnh vực, thủ tục, loại tiếp nhận...

- Bước 3: Kết quả tìm kiếm hiển thị trên hệ thống

Kết quả tìm kiếm

Xem chi tiết hồ sơ

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do từ chối	Thao tác
1	H56.14-240507-0005 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 07/05/2024 09:15, hẹn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231 tranvanhai31122000@gmail.com	sdsdsd	Xem chi tiết hồ sơ

2.4. Đã chuyển xử lý

Mục “Đã chuyển xử lý”: Chức năng hiển thị các hồ sơ đã được cán bộ tại các TTHCC chuyển xử lý, quản lý theo dõi được danh sách các hồ sơ đã chuyển xử lý

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Đã chuyển xử lý” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ → Đã chuyển xử lý**:

Đã chuyển xử lý (28)

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
1	H56.14-240510-0003 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 10/05/2024 09:54, hẹn trả: 14/05/2024 08:02	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	Thao tác
2	H56.14-240507-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 07/05/2024 08:28, hẹn trả: 29/05/2024 15:39	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	Thao tác
3	H56.14-240506-0011 - Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 123456516	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hồng	Thao tác

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Đã chuyển xử lý** như sau:

(*) Chú thích:

(1): Yêu cầu thu phí, lệ phí: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu thu phí, lệ phí sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí tại hồ sơ đã chuyển xử lý, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**

- Bước 2: Chọn loại thu phí: Thu trước hoặc thu sau → Chọn Thêm phí lệ thí

- Bước 3: Nhập các thông tin: Tên phí, lệ phí; Loại phí; Số tiền yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

(2) Thu hồi hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận thu hồi hồ sơ đã chuyển xử lý, hồ sơ sẽ được chuyển về menu Mới tiếp nhận

Để thực hiện chức năng thu hồi hồ sơ, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn hồ sơ → Bấm Thu hồi



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận, bấm xác nhận để hoàn thành thao tác thu hồi



* Lưu ý: Chỉ thu hồi hồ sơ đang xử lý: Để xem quá trình xử lý hồ sơ, người dùng xem ở mục (3) Xem thông tin hồ sơ -> Quy trình xử lý

(3): Xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông tin hồ sơ đã chuyển xử lý, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại đã chuyển xử lý, người dùng chọn biểu tượng  để xem chi tiết thông tin hồ sơ:



- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Chi tiết hồ sơ H56.14-240511-0001

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện

Trực tiếp

Ngày tiếp nhận

11/05/2024 16:44:07

Ngày hẹn trả

31/05/2024 16:41:59

Nội dung hồ sơ

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh Thanh Hóa

Quận, huyện

Xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý

Loại văn bản

Số ký hiệu

Người ký

Cơ quan ban hành

Trích yếu kết quả

Đính kèm kết quả

Ngày ban hành

Ngày ký

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/Hiệu lực	Đính kèm
Trống						

Thông tin chung

Quá trình xử lý

Quá trình trao đổi với công dân

Thanh toán phí, lệ phí

Bổ sung hồ sơ

Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ

Công dân

Số căn cước công dân

036097017416

Họ và tên

NGUYỄN ANH TUẤN

Năm sinh

1997

Số điện thoại

0978362918

Email

ntuan161297@gmail.com

Địa chỉ

BẮC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định

Ủy quyền nộp hồ sơ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI

Tờ khai điện tử

Ấn/hiện tờ khai

Phương thức nhận thông báo

Qua email

Qua SMS

Qua Zalo

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Đính kèm
Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	0	1	121208LNgcsN...pdf

(4) Xuất phiếu tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hành chính để cán bộ giao cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ.

Để thực hiện chức năng in phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ đã chuyển xử lý, người dùng chọn vào biểu tượng  | **In phiếu tiếp nhận:**

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC

TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công

HT một cửa điện tử

Quản trị kết quả TTTC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Tìm kiếm

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Thu hồ

Tiếp nhận hồ sơ

Mới tiếp nhận (36)

Chờ tiếp nhận trực tuyến (21)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến (20)

Đã chuyển xử lý (28)

Bổ sung hồ sơ

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
1	H56.14-240510-0003 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 10/05/2024 09:54, hẹn trả: 14/05/2024 08:02	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	
2	H56.14-240507-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 07/05/2024 08:28, hẹn trả: 29/05/2024 15:39	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị thông tin phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ:

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240511-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Mã QR dùng để tra cứu tiến độ giải
quyết hồ sơ qua Zalo



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:

Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà): **NGUYỄN ANH TUẤN** (Trực tiếp).

Địa chỉ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

Số điện thoại: 0978362918. Email: ntuan161297@gmail.com.

Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN**.

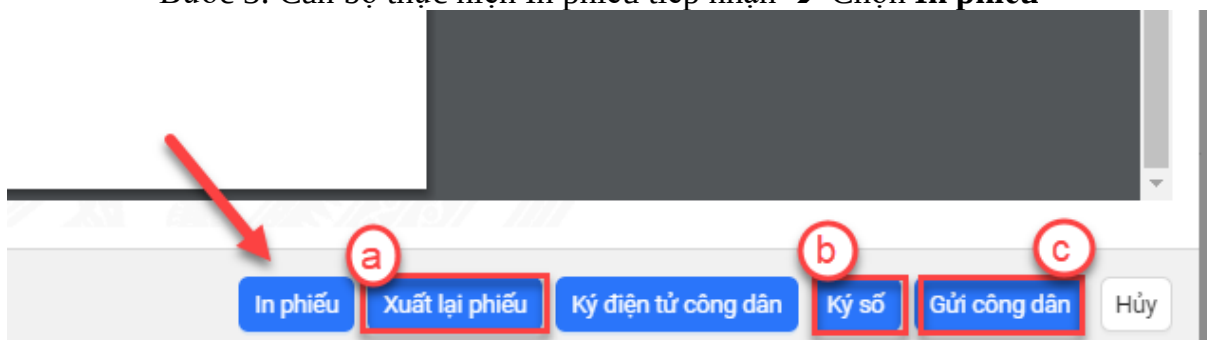
Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

1. Thành phần hồ sơ, số lượng mỗi loại giấy tờ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1

2. Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận → Chọn **In phiếu**



*Chú thích:

(a) Xuất lại phiếu: Để thực hiện xuất lại phiếu, người dùng bấm vào Xuất lại phiếu, hệ thống sẽ hiển thị phiếu mới nhất.



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240511-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Mã QR dùng để tra cứu tiến độ giải
quyết hồ sơ qua Zalo



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:

Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà): **NGUYỄN ANH TUẤN** (Trực tiếp).

Địa chỉ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

Số điện thoại: 0978362918. Email: ntuan161297@gmail.com.

Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN**.

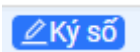
Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

1. Thành phần hồ sơ, số lượng mỗi loại giấy tờ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1

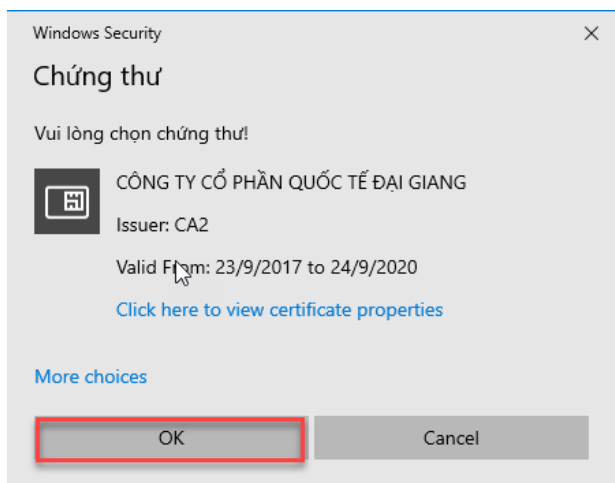
2. Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

(b) Ký số:

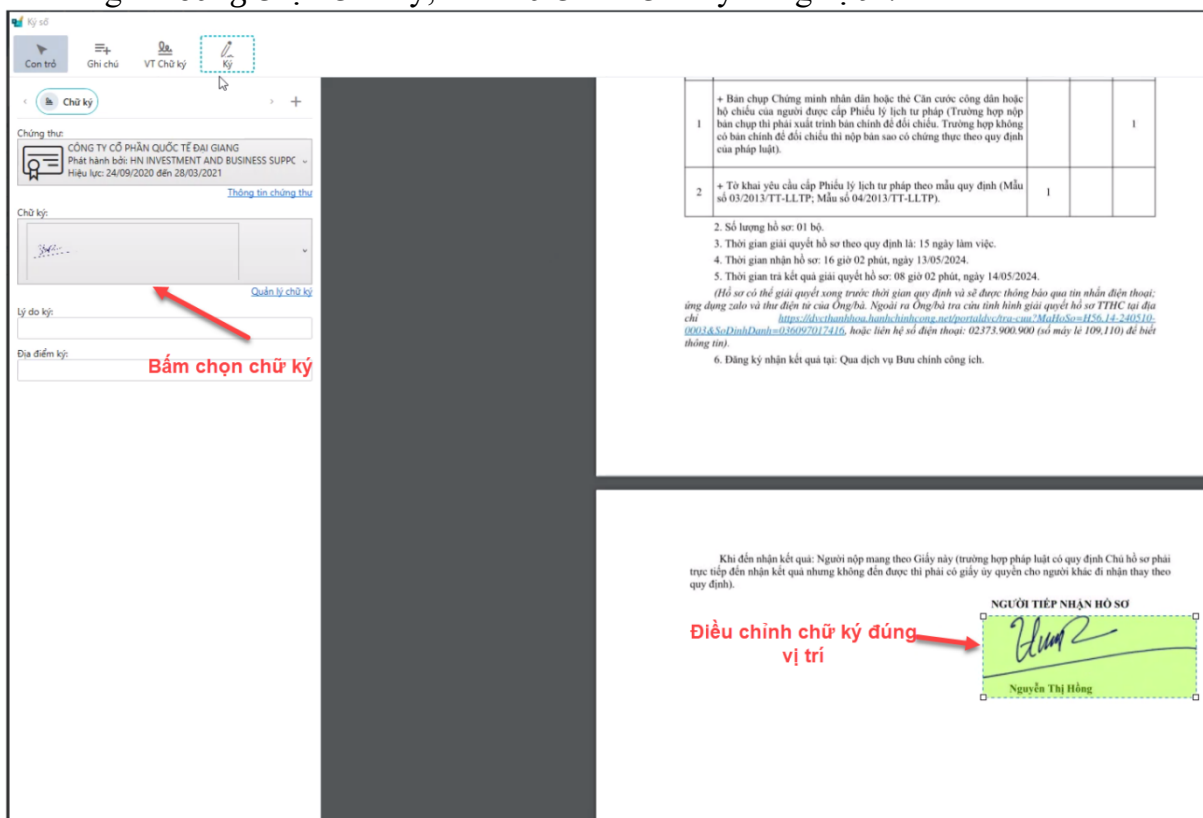
+ Sau khi chọn vào  Biểu tượng ký số nhấp nháy báo vàng dưới màn hình máy tính:



+ Người dùng bấm hiển thị và chọn Ok để ký số:



+ Người dùng chọn chữ ký, và điều chỉnh chữ ký đúng vị trí:



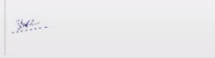
+ Bấm Ký để hoàn thành việc ký số

Ký số

Comtró Ghi chú VT Chữ ký **Ký**

Chữ ký

Chứng thư: CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ ĐẠI GIANG
Phát hành bởi HN INVESTMENT AND BUSINESS SUPPC
Hiệu lực: 24/09/2020 đến 28/03/2021
[Thông tin chứng thư](#)

Chữ ký: 
[Quản lý chữ ký](#)

Lý do ký:

Địa điểm ký:

Bấm Ký để hoàn thành quy trình ký số

1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).			

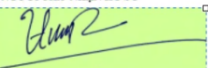
2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
 3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.
 4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.
 5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTĐC tại địa chỉ <https://dichvuthanhhoa.banchochinhcong.net/guestinfo/tra-cuu>; Mã hồ Sơ: H56_H-240510_0001A.Số Định Danh: 036092017416, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ



Nguyễn Thị Hồng

+ Kết quả ký thành công và đúng quy định của 01 file đính kèm Thành phần hồ sơ được số hóa sẽ hiển thị như sau:

2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	1		
---	---	---	--	--

3. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.

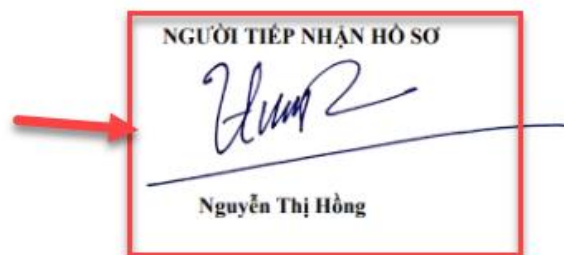
5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dvc.thanhhoa.hanhchinhcong.net/portal/dvc/tra-cuu?MaHoSo=H56.14-240510-0003&SoDinhDanh=036097017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

Chữ ký đã ký số



(c) Gửi công dân: Sau khi ký số thành công, Người dùng bấm Gửi công dân → Hệ thống thông báo đã gửi thành công

Hệ thống thông báo Đã gửi thành công

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Nguyễn Thị Hồng

Bấm gửi công dân

In phiếu Xuất lại phiếu Ký điện tử công dân Ký số Gửi công dân Hủy

(5): Xuất phiếu kiểm soát: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu giao nhận để cán bộ một cửa bàn giao hồ sơ cho cán bộ xử lý phòng chuyên môn.

Để thực hiện chức năng xuất phiếu kiểm soát hồ sơ giữa TTHCC và các Sở ngành, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào biểu tượng  **Xuất phiếu kiểm soát:**

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
1	H56.14-240510-0003 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 10/05/2024 09:54, hẹn trả: 14/05/2024 08:02	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	
2	H56.14-240507-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 07/05/2024 08:28, hẹn trả: 29/05/2024 15:39	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị tải về phiếu kiểm soát của hồ sơ:

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240507-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

GIẤY BÀN GIAO HỒ SƠ

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Người nộp: **NGUYỄN ANH TUẤN.**

Địa chỉ người nộp: **BẮC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.**

Số điện thoại người nộp: 0978362918.

Email: ntuan161297@gmail.com.

Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN.**

Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.**

Mã hồ sơ: H56.14-240507-0001.

Ngày nhận: 15 giờ 39 phút, ngày 08/05/2024.

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

Thời gian hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: Bắt đầu Đề nghị đơn vị giải quyết TTHC và trả kết quả về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hóa chậm nhất ..

Thành phần hồ sơ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận → Chọn **In phiếu**

II. NHẬN KẾT QUẢ

TÊN CƠ QUAN	THỜI GIAN GIAO, NHẬN	KẾT QUẢ XỬ LÝ	GHI CHÚ
1. Giao:	... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ...		
	Người giao	Người nhận	
2. Nhận: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hóa			

Giấy bàn giao hồ sơ này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị như nhau để làm cơ sở thực hiện./.



*Các thao tác: Xuất lại phiếu, Ký điện tử công dân, ký số tương tự phần Lưu ý tại chức năng Xuất phiếu tiếp nhận.

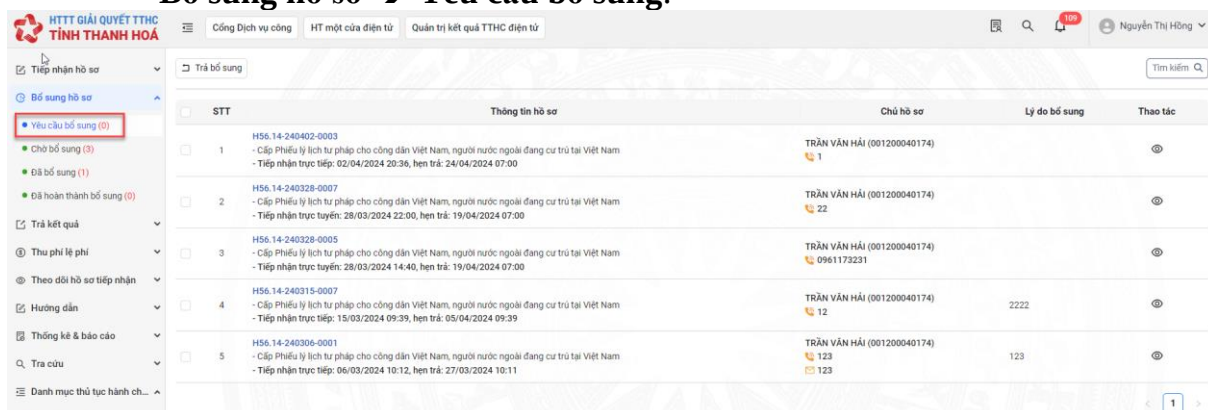
3. Hướng dẫn chức năng Bổ sung hồ sơ

3.1. Yêu cầu bổ sung

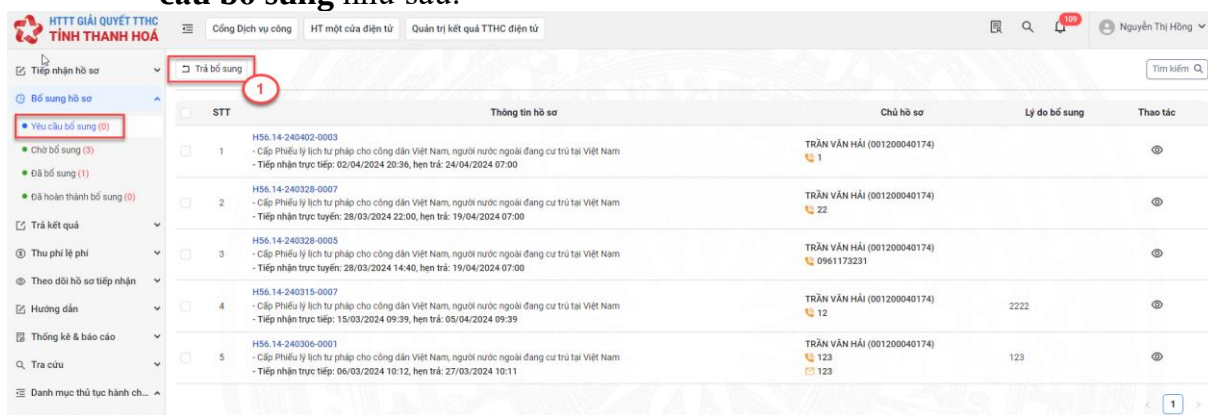
Mục “Yêu cầu bổ sung”: Cho phép Cán bộ tại TTHCC tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo dõi được hồ sơ được yêu cầu bổ sung từ các phòng ban chuyên môn gửi Yêu cầu bổ sung. Sau đó cán bộ tiếp nhận sẽ trả bổ sung cho công dân để bổ sung tiếp các nội dung như yêu cầu bổ sung.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Yêu cầu bổ sung” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Bổ sung hồ sơ → Yêu cầu bổ sung**:



- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Yêu cầu bổ sung** như sau:



(*) Chú thích:

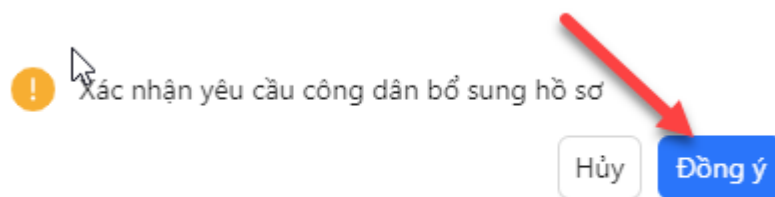
(1): Trả bổ sung: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại nội dung yêu cầu bổ sung hồ sơ sau đó trả bổ sung hồ sơ cho công dân để bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.

Để thực hiện chức năng trả bổ sung, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại Danh sách hồ sơ yêu cầu bổ sung, Người dùng tích chọn hồ sơ, bấm **Trả bổ sung**



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận, bấm Đồng ý để hoàn thành thao tác trả bổ sung hồ sơ



(2) Tìm kiếm và xem chi tiết thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận tìm kiếm và xem thông tin chi tiết của hồ sơ: Chủ hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Tệp đính kèm hồ sơ,.....

Để thực hiện chức năng Tìm kiếm và xem chi tiết thông tin hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1: Tại giao diện hồ sơ yêu cầu bổ sung, người dùng chọn **Tìm kiếm** → **Nhập từ khoá tìm kiếm/ chọn tiêu chí tìm kiếm** → **Bấm xác nhận**

- Bước 2: Sau khi kết quả hiển thị, người dùng chọn biểu tượng để xem chi tiết thông tin hồ sơ:

- Bước 3: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Chi tiết hồ sơ H56.14-240402-0003

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện

Trực tiếp

Ngày tiếp nhận

02/04/2024 20:36:21

Ngày hẹn trả

24/04/2024 07:00:00

Nội dung hồ sơ

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh thành

Quận, huyện

Xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý

Loại văn bản

Số ký hiệu

Người ký

Cơ quan ban hành

Trích yếu kết quả

Đính kèm kết quả

Ngày ban hành

Ngày ký

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đính kèm
Trống						

Thông tin chung

Quá trình xử lý

Quá trình trao đổi với công dân

Thanh toán phí, lệ phí

Bổ sung hồ sơ

Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ

Số căn cước công dân

Họ và tên

Năm sinh

Công dân

001200040174

TRẦN VĂN HẢI

2000

Số điện thoại

Email

Địa chỉ

1

Nhập địa chỉ email

TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội

Ủy quyền nộp hồ sơ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI

Tờ khai điện tử

Ấn/ hiện tờ khai

Phương thức nhận thông báo

Qua email

Qua SMS

Qua Zalo

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Đính kèm
+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	0	1	windowswsl2f...pdf
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTTP).	1	0	
+ Văn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần văn bản ủy quyền). Văn bản ủy quyền phải được chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.	1	0	
Cả nhân yếu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 2 không được ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp. Ngoài ra, người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc đối tượng được miễn hoặc giảm phí phải xuất trình các giấy tờ để chứng minh.	0	0	

Đóng

**Lưu ý: Các chứng năng Xem quá trình xử lý, Xem quá trình trao đổi với công dân, Thanh toán phí, lệ phí, Bổ sung hồ sơ, Quá trình xử lý: Thao tác tương tự lưu ý (10) tại mục 1.2 Mới tiếp nhận của hồ sơ này.*

3.2. Chờ bổ sung

Mục “Chờ bổ sung”: Cho phép Cán bộ tại TTHCC tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo dõi được hồ sơ được trả bổ sung.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Chờ bổ sung” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Bổ sung hồ sơ → Chờ bổ sung**:

HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Chờ bổ sung (3)

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do bổ sung	Thao tác
1	H56.14-240514-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:07, hạn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	dsf	
2	H56.14-240514-0006 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:04, hạn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	ad	
3	H56.14-240314-0006 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/03/2024 11:01, hạn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231	gjk	

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Chờ bổ sung** như sau:

HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Chờ bổ sung (3)

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do bổ sung	Thao tác
1	H56.14-240514-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:07, hạn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	dsf	
2	H56.14-240514-0006 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:04, hạn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	ad	

(*) Chú thích:

(1): Cập nhật bổ sung: Chức năng cho phép cán bộ có thể cập nhật bổ sung các nội dung mà công dân bổ sung.

Để thực hiện chức năng cập nhật bổ sung, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục Chờ bổ sung, người dùng tích chọn vào hồ sơ → Bấm Cập nhật bổ sung

HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Chờ bổ sung (3)

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do bổ sung	Thao tác
1	H56.14-240514-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:07, hạn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	dsf	
2	H56.14-240514-0006 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:04, hạn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	ad	
3	H56.14-240314-0006 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/03/2024 11:01, hạn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231	gjk	

- Bước 2: Người dùng nhập nội dung bổ sung thông tin, tệp đính kèm và chọn **Lưu lại hoặc Lưu và chuyển xử lý tiếp**:

TRẦN VĂN HẢI
Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Thông tin bổ sung bổ sung

Bổ sung thông tin

7 / 500

Thông tin yêu cầu bổ sung

Nội dung bổ sung

Bổ sung giấy tờ được ghi chú

Đính kèm bổ sung

Hạn bổ sung hồ sơ

21/03/2024 15:08:55

Tệp đính kèm

Tên giấy tờ	Đính kèm hiện tại	Đính kèm bổ sung	Nội dung yêu cầu bổ sung
* Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	đ 6.pdf	Chọn tệp	
* Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTTP).		Chọn tệp	Bổ sung giấy tờ
* Văn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần văn bản ủy quyền). Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.		Chọn tệp	Bổ sung giấy tờ
Cá nhân yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 2 không được ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp. Ngoài ra, người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc đối tượng được miễn hoặc giảm phí phải xuất trình các giấy tờ để chứng minh.		Chọn tệp	

Đóng Lưu lại Lưu và chuyển xử lý tiếp

(2) Không tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và bấm không tiếp nhận nếu hồ sơ không hợp lệ

Để thực hiện chức năng này, Cán bộ tiếp nhận thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ Chờ bổ sung, tích chọn hồ sơ, bấm **Cập nhật bổ sung**

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị form nhập, Người dùng nhập Lý do từ từ chối tiếp nhận → Chọn Xuất phiếu

TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ: H56.14-240425-0025

NGUYỄN ANH TUẤN

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Lý do từ chối

Hồ sơ không hợp lệ

Nhập lý do từ chối

Nội dung từ chối

Chọn tệp

Xuất phiếu

Xác nhận từ chối

18 / 500

- Hệ thống hiển thị phiếu xuất như sau:

- Người dùng bấm Ký số và lưu tệp (a), hệ thống hiển thị màn hình ký số → Chọn chữ ký và bấm Ký → Phiếu từ chối sẽ hiển thị tại Nội dung từ chối → Bấm Xác nhận từ chối

TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ: H56.14-240425-0025

NGUYỄN ANH TUẤN

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Lý do từ chối

Hồ sơ không hợp lệ

Nội dung từ chối

Chọn tệp

c0784b570e5c...pdf

Ký số

Xác nhận từ chối

Đóng

Phiếu từ chối
đã ký số

(3) Tìm kiếm và xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông hồ sơ Chờ bổ sung, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ chờ bổ sung, người dùng chọn Tìm kiếm, Nhập từ khoá/ chọn tiêu chí tìm kiếm, bấm Xác nhận

- Bước 2: Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm, bấm biểu tượng  để xem chi tiết thông tin hồ sơ:

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do bổ sung	Thao tác
1	H56.14-240516-0014 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 16/05/2024 16:00, hẹn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	có 3 bích	

- Bước 3: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Mục “Đã bổ sung”: Cho phép Cán bộ tại TTHCC tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo dõi được hồ sơ được gửi bổ sung từ công dân.

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Bổ sung hồ sơ → Đã bổ sung**:

-

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Đã gửi bổ sung** như sau:

[illegible]

Trang 52 /85

(1): Cập nhật bổ sung: Chức năng cho phép cán bộ có thể cập nhật bổ sung các nội dung mà công dân bổ sung.

Để thực hiện chức năng cập nhật bổ sung, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục đã bổ sung, người dùng tích chọn vào hồ sơ → Bấm **Cập nhật bổ sung**

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Yêu cầu bổ sung (0) Chưa bổ sung (3) Đã bổ sung (1) Đã hoàn thành bổ sung (0)

(2) Chọn Cập nhật bổ sung

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do bổ sung	Thao tác
1	H56.14-240329-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 29/03/2024 09:13, hẹn trả:	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com	A	

(1) Tích chọn hồ sơ

- Bước 2: Người dùng nhập nội dung bổ sung thông tin, tệp đính kèm và chọn **Lưu lại** hoặc **Lưu và chuyển xử lý tiếp**

CÁN BỘ MỘT CỬA CỦA BỔ SUNG HỒ SƠ

NGUYỄN ANH TUẤN
Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Thông tin bổ sung
s99

Nội dung yêu cầu bổ sung
A

Tập đính kèm
Đính kèm hiện tại: tokhai.pdf

Hạn bổ sung hồ sơ
Chọn thời điểm

Đính kèm bổ sung
Chọn tệp

Đính kèm hiện tại: tokhai.pdf

Đính kèm bổ sung: Chọn tệp

Nội dung yêu cầu bổ sung

Đóng Lưu lại Lưu và chuyển xử lý tiếp

(2): Hoàn thành bổ sung hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận xem nội dung đã bổ sung, để thực hiện gửi lại tới bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.

Để thực hiện chức năng hoàn thành bổ sung hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục đã bổ sung, người dùng tích chọn vào hồ sơ → Chọn **Hoàn thành bổ sung**

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

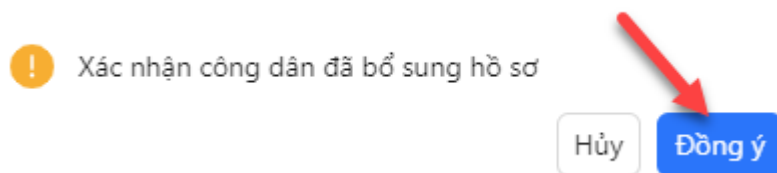
Yêu cầu bổ sung (0) Chưa bổ sung (3) Đã bổ sung (1) Đã hoàn thành bổ sung (0)

(2) Chọn Hoàn thành bổ sung

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do bổ sung	Thao tác
1	H56.14-240329-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 29/03/2024 09:13, hẹn trả:	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com	A	

(1) Tích chọn hồ sơ

- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo, bấm **Đồng ý** để hoàn thành bổ sung:



3.4. Đã hoàn thành bổ sung

Cán bộ tiếp nhận có thể xem danh sách hồ sơ đã hoàn thành bổ sung tại đây

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do bổ sung	Thao tác
1	H56.14-240402-0003 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 02/04/2024 20:36, hẹn trả: 24/04/2024 07:00	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 1		
2	H56.14-240328-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 28/03/2024 22:00, hẹn trả: 19/04/2024 07:00	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 22		
3	H56.14-240328-0005 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 28/03/2024 14:40, hẹn trả: 19/04/2024 07:00	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231		
4	H56.14-240315-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 15/03/2024 09:39, hẹn trả: 05/04/2024 09:39	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 12	2222	
5	H56.14-240306-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 06/03/2024 10:12, hẹn trả: 27/03/2024 10:11	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 123 123	123	

Người dùng có thể tìm kiếm và xem chi tiết hồ sơ, thao tác tương tự mục 2.2 (3) của Tài liệu này

4. Hướng dẫn chức năng Trả kết quả

4.1. Chờ xác nhận kết quả

Mục “Chờ xác nhận kết quả”: hiển thị các hồ sơ được tiếp nhận đã có kết quả giải quyết.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “Chờ xác nhận kết quả” người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Trả kết quả** → **Chờ xác nhận kết quả**:

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240511-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 11/05/2024 16:44, hẹn trả: 31/05/2024 16:41	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		
2	H56.14-240506-0012 - Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm) - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:58, hẹn trả: 18/06/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 0945165982 vvuvananh18@gmail.com		
3	H56.14-240503-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 03/05/2024 15:15, hẹn trả: 24/05/2024 15:50	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Chờ xác nhận kết quả** như sau:

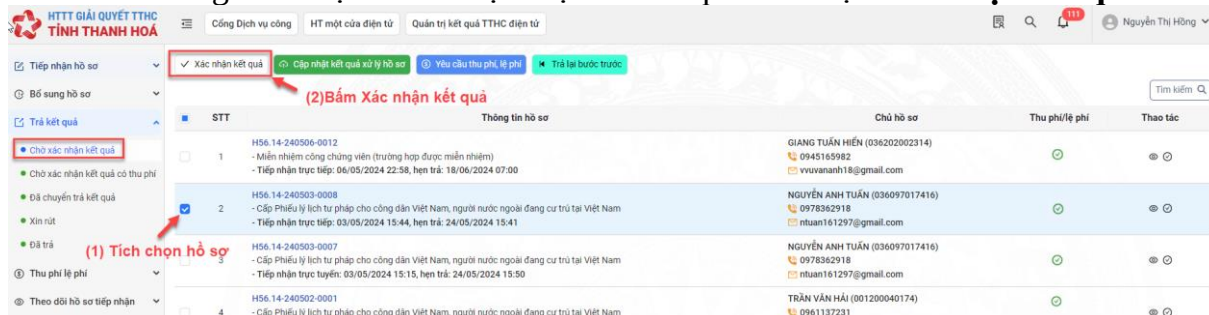
STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240506-0012 - Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm) - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:58, hẹn trả: 18/06/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 0945165982 vvuvananh18@gmail.com		
2	H56.14-240503-0008 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 03/05/2024 15:44, hẹn trả: 24/05/2024 15:41	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		
3	H56.14-240503-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 03/05/2024 15:15, hẹn trả: 24/05/2024 15:50	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		
4	H56.14-240502-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 02/05/2024 21:35, hẹn trả: 24/05/2024 07:00	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231 tranvanhai31122000@gmail.com		

(*) Chú thích:

(1): Xác nhận kết quả: Chức năng cho phép cán bộ thực hiện xác nhận kết quả của hồ sơ trên phần mềm.

Để thực hiện chức năng xác nhận kết quả, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại màn hình hiển thị danh sách hồ sơ chờ xác nhận kết quả, người dùng tích chọn hồ sơ thực hiện trả kết quả → Chọn **Xác nhận kết quả**



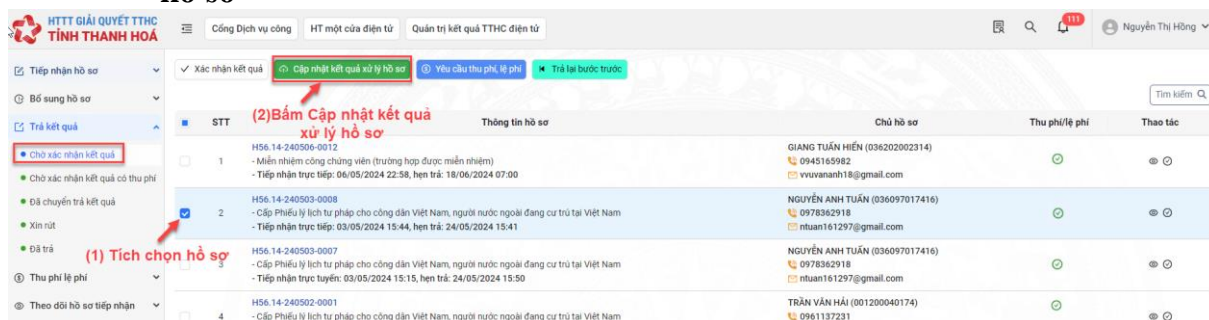
- Bước 2: Tiếp theo, hệ thống hiển thị giao diện xác nhận kết quả xử lý hồ sơ, → **Bấm Xác nhận:**



(2) Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ: Chức năng cho phép cán bộ thực hiện cập nhật kết quả xử lý hồ sơ trên phần mềm

Để thực hiện chức năng xác nhận kết quả, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại màn hình hiển thị danh sách hồ sơ chờ xác nhận kết quả, người dùng tích chọn hồ sơ thực hiện trả kết quả → Chọn **Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ**



- Bước 2: Tiếp theo, hệ thống hiển thị giao diện cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, → **Nhập kết quả xử lý:** Trích yếu, file đính kèm, ngày ban hành, ngày ký

Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ H56.14-240503-0008

Kết quả xử lý hồ sơ

Loại kết quả: Số ký hiệu: Người ký: Cơ quan ban hành:

Trích yếu kết quả: Định kèm kết quả: Ngày ban hành: Ngày ký:

Thêm mới

Cập nhật

- Bước 3: Tại giao diện cập nhật kết quả, cán bộ bấm thêm mới (a) để thêm kết quả liên quan nếu có: Nhập các thông tin như loại kết quả; Số ký hiệu; Người ký; Ngày ký; Ngày có hiệu lực; Ngày hết hiệu lực; Trích yếu → Bấm xác nhận

Thêm mới kết quả liên quan

Loại kết quả: Số ký hiệu: Người ký:

Ngày ký: Ngày có hiệu lực: Ngày hết hiệu lực:

Cơ quan ban hành: Định kèm:

Trích yếu:

Xác nhận

- Bước 4: Bấm xác nhận để hoàn thành Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ

Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ H56.14-240503-0008

Kết quả xử lý hồ sơ

Loại kết quả: Số ký hiệu: Người ký: Cơ quan ban hành:

Trích yếu kết quả: Định kèm kết quả: Ngày ban hành: Ngày ký:

Thêm mới

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Định kèm	Thao tác
1	Số Tư pháp	42/STP- TH	Về việc.....	Nguyễn Minh Thư	- Ngày ký: 13/05/2024 - Ngày có hiệu lực: 13/05/2024 - Ngày hết hiệu lực: 30/05/2024		

Cập nhật

(3): Yêu cầu nộp phí, lệ phí: Cán bộ xử lý kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí hoặc thu phí bổ sung thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu thu phí, lệ phí sau

đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ mới tiếp nhận, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiện thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Người dùng thực hiện nhập các thông tin: Loại thu, Số phí, lệ phí yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

- (4) Trả lại bước trước: Cán bộ xử lý cập nhật kết quả của hồ sơ thực hiện trả lại hồ sơ trên hệ thống

Để thực hiện chức năng Trả lại bước trước, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ chờ xác nhận trả kết quả, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Trả lại bước trước**:

- Bước 2: Tiếp theo, người dùng cập nhật nội dung trả lại hồ sơ, file đính kèm trả lại → **Bấm Đồng ý**

Để thực hiện chức năng xem thông tin hồ sơ Chờ xác nhận kết quả, Người dùng thực hiện như sau:

- HỖ TÀI GIẢI QUYẾT THỰC TÌNH THANH HOÁ**

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTCH điện tử

Tiếp nhận hồ sơ ✓ Xác nhận kết quả Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ Yêu cầu thu phí, lệ phí Trả lại bước trước

Bổ sung hồ sơ Trá kết quả

Chờ xác nhận kết quả Chờ xác nhận kết quả có thu phí Đã chuyển trả kết quả Xin rút Đã trả Thu phí lệ phí Theo dõi hồ sơ tiếp nhận

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240506-0012 - Mãn nhiệm công chức hiện (trường hợp được miễn nhiệm) - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:58, hẹn trả: 18/06/2024 07:00	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 0945165982 vuvananh18@gmail.com		
2	H56.14-240503-0008 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 03/05/2024 15:44, hẹn trả: 24/05/2024 15:41	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		
3	H56.14-240503-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 03/05/2024 15:15, hẹn trả: 24/05/2024 15:50	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		
4	H56.14-240502-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961137231		

- Trang 58 /85

Chi tiết hồ sơ H56.14-240503-0008

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện: Trục tiếp Ngày tiếp nhận: 03/05/2024 15:44:48 Ngày hẹn trả: 24/05/2024 15:41:59

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh thành: Quận, huyện Xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý

Loại văn bản Số ký hiệu Người ký Cơ quan ban hành

Trích yếu kết quả Định kèm kết quả Ngày ban hành Ngày ký

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Định kèm
1	Sở Tư pháp	42/STP-TH	Về việc....	Nguyễn Minh Thư	- Ngày ký: 13/05/2024 - Ngày có hiệu lực: 13/05/2024 - Ngày hết hiệu lực: 30/05/2024	ĐP

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân Số căn cước công dân: 036097017416 Họ và tên: NGUYỄN ANH TUẤN Năm sinh: 1997

Số điện thoại: 0978362918 Email: ntuan161297@gmail.com Địa chỉ: BẮC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định

Ủy quyền nộp hồ sơ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI

Tờ khai điện tử

Phương thức nhận thông báo

Qua email Qua SMS Qua Zalo

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Định kèm
+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hồ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	0	1	ĐP 2.pdf
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTTP).	1	0	ĐP 121208LNgCn...pdf

(6) Xác nhận kết quả xử lý: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra kết quả của hồ sơ và bấm xác nhận kết quả xử lý

Để thực hiện chức năng xác nhận kết quả xử lý, Người dùng thực hiện như sau:
Tại hồ sơ chờ xác nhận kết quả, người dùng chọn biểu tượng  → Bấm xác nhận hồ sơ

☒ Xác nhận kết quả ☒ Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ ☒ Yêu cầu thu phí, lệ phí ☒ Trả lại bước trước

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240506-0012 - Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm) - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:58, hẹn trả: 18/06/2024 07:00	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 0945165982 vvuvananh18@gmail.com		 Xác nhận kết quả xử lý? Hủy <input checked="" type="button" value="Xác nhận"/>
2	H56.14-240503-0008 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 03/05/2024 15:44, hẹn trả: 24/05/2024 15:41	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		
3	H56.14-240503-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 03/05/2024 15:15, hẹn trả: 24/05/2024 15:50	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		
4	H56.14-240502-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961137231		

Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận kết quả xử lý thành công

HTTT GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTHC điện tử

☒ Xác nhận kết quả ☒ Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ ☒ Yêu cầu thu phí, lệ phí ☒ Trả lại bước trước

Thao tác

☒ Tiếp nhận hồ sơ ☒ Bổ sung hồ sơ ☒ Trả kết quả

Thao tác

☒ Chờ xác nhận kết quả ☒ Chờ xác nhận kết quả có thu phí ☒ Đã chuyển trả kết quả ☒ Xin rút

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240506-0012 - Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm) - Tiếp nhận trực tiếp: 06/05/2024 22:58, hẹn trả: 18/06/2024 07:00	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 0945165982 vvuvananh18@gmail.com		
2	H56.14-240503-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 03/05/2024 15:15, hẹn trả: 24/05/2024 15:50	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		

4.2. Chờ xác nhận kết quả có thu phí

Mục “Chờ xác nhận kết quả có thu phí”: hiển thị các hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp trên phần mềm đã có kết quả giải quyết và đang chờ xác nhận kết quả có trả phí.



(*) Chú thích:

- (1) Yêu cầu thu phí và xác nhận có kết quả: Cán bộ xử lý kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục đã có kết quả và kết quả có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu thu phí và xác nhận có kết quả. Sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí và xác nhận kết quả, Người dùng thực hiện theo 2 cách:

- Cách 1: Người dùng kích chuột vào biểu tượng 💰 **Yêu cầu thu phí và xác nhận kết quả** tại hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí



- Cách 2: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí và xác nhận kết quả chọn nút **Yêu cầu thu phí và xác nhận kết quả**



Tiếp theo hệ thống hiển thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Người dùng thực hiện nhập theo thao tác như sau:

- Bấm Thêm phí, lệ phí: nhập các thông tin: Tên phí, lệ phí; Loại phí; Số tiền yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ H56.14-240426-0005 (DƯƠNG NGỌC LINH)

DƯƠNG NGỌC LINH

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Thu phí lệ phí

Loại: Thu trước Phí thu: 10,000 Lệ phí thu: 0 Tổng tiền VND, Mười nghìn đồng

☒ Tên phí, lệ phí Loại: Số tiền: Thao tác

☒ Chi phí cấp phiếu lý lịch tư pháp Phí: 10,000

[Thêm phí, lệ phí](#) Tích chọn tên phí, lệ phí đã cấu hình

Yêu cầu thanh toán

STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái
1	10,000	0	10,000	Thu trước	Chờ thanh toán

Hủy [Xác nhận](#)

(2) Xem thông tin chi tiết hồ sơ: Thực hiện thao tác tương tự chú thích (5) tại mục 3.1 của tài liệu này.

4.3. Đã chuyển có kết quả

Mục “Đã chuyển có kết quả”: hiển thị các hồ sơ được tiếp nhận đã trả kết quả.

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240510-0002 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 10/05/2024 08:54, hẹn trả: 31/05/2024 09:24	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		1
2	H56.14-240510-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 10/05/2024 08:51, hẹn trả: 31/05/2024 08:50	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com		2
3	H56.14-240509-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 09/05/2024 10:43, hẹn trả: 30/05/2024 10:41	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231 tranvanhai31122000@gmail.com		

(*) Chú thích:

(1) Thu hồi chuyển trả kết quả:

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng Thu hồi chuyển trả kết quả người dùng làm theo các bước như sau:

- Người dùng kích chuột vào biểu tượng  → Chọn xác nhận để hoàn thành thao tác thu hồi chuyển trả kết quả

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240510-0002 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 10/05/2024 08:54, hẹn trả: 31/05/2024 09:24	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		Xác nhận thu hồi chuyển trả kết quả? Hủy Xác nhận
2	H56.14-240510-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 10/05/2024 08:51, hẹn trả: 31/05/2024 08:50	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com		(2) Bấm xác nhận
3	H56.14-240509-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 09/05/2024 10:43, hẹn trả: 30/05/2024 10:41	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231 tranvanhai31122000@gmail.com		(1) Bấm vào biểu tượng thu hồi
4	H56.14-240503-0011 - Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm) - Tiếp nhận trực tiếp: 03/05/2024 16:28, hẹn trả: 14/06/2024 16:27	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 0945165982 hiengiang1301@gmail.com		

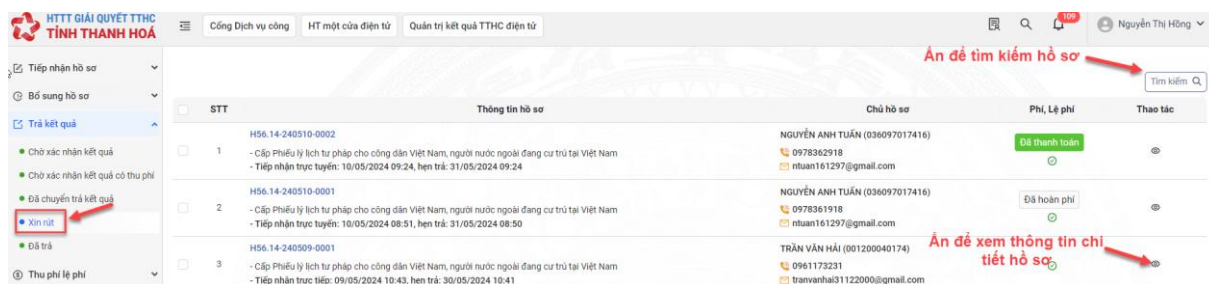
(2) Xem chi tiết hồ sơ: Thực hiện thao tác tương tự chú thích (5) tại mục 3.1 của tài liệu này.

4.4. Hồ sơ xin rút

Mục “Xin rút”: hiển thị danh sách các hồ sơ Công dân xin rút.

Để xem danh sách và xem chi tiết hồ sơ xin rút, Cán bộ làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Trả kết quả** → **Xin rút**



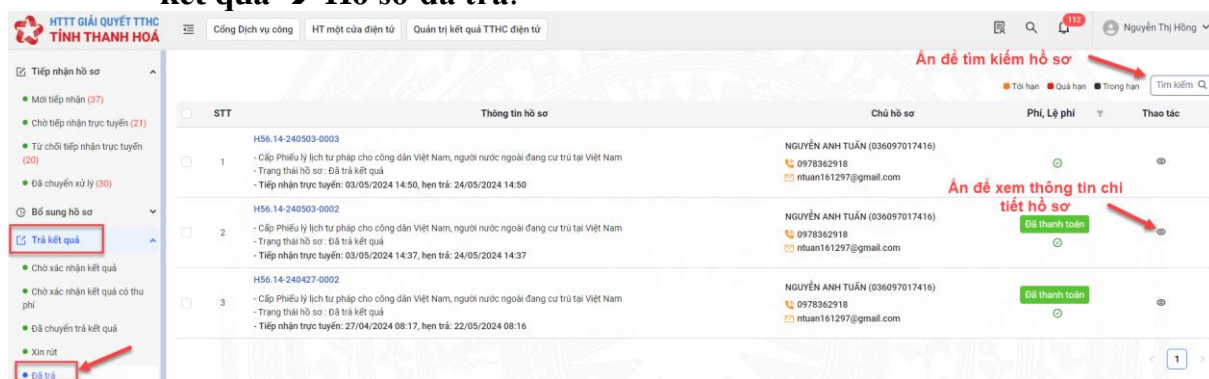
- Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ xin rút, Cán bộ ấn nút  để xem chi tiết hồ sơ, ấn nút  và nhập các tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm hồ sơ.

4.5. Hồ sơ đã trả

Mục “Hồ sơ đã trả”: hiển thị các hồ sơ đã thực hiện trả kết quả

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “Hồ sơ đã trả” người dùng làm theo các bước sau đây:

- Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Trả kết quả** → **Hồ sơ đã trả**:



- Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ xin rút, Cán bộ ấn nút  để xem chi tiết hồ sơ, ấn nút  và nhập các tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm hồ sơ.

5. Hướng dẫn chức năng Thu phí, lệ phí

5.1. Theo dõi hồ sơ chờ thu phí

Mục “Theo dõi chờ thu phí”: hiển thị các hồ sơ đã được gửi yêu cầu thu phí từ cán bộ tiếp nhận.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “Theo dõi chờ thu phí” người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Thu phí lệ phí** → **Theo dõi chờ thu phí**

The screenshot shows the 'HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ' system. On the left, the 'Thu phí lệ phí' menu is highlighted. The main area displays a list of transactions with columns: STT, Mã hồ sơ, Người nộp (in BL), Chủ hồ sơ, Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL), Người yêu cầu, Đơn vị yêu cầu, Ngày chuyển TTTHC, Hình thức thu, Thu phí/lệ phí, and Thao tác. A red arrow points to the 'Theo dõi chờ thu phí' option in the left menu.

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (in BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTTHC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240427-0001	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	06/05/2024 14:50:21	Không thu phí	- Phí: 0 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 0	
2	H56.14-240426-0010	GIANG TUẤN HIỂN	GIANG TUẤN HIỂN	12/14 Nguyễn Trãi, Phường Vĩ Hoàng, Thành phố Nam Định	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	26/04/2024 23:26:45	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000	
3	H56.14-240426-0005	DƯƠNG NGỌC LINH	DƯƠNG NGỌC LINH	THÔN NỘI 2, Xã Tam Thuận, Huyện Phúc Thọ, Thành phố Hà Nội	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	26/04/2024 21:23:32	Thu trước	- Phí: 10,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 10,000	

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Theo dõi chờ thu phí** như sau:

The screenshot shows the 'Theo dõi chờ thu phí' screen. It includes search filters for 'Từ khóa', 'Hình thức nộp hồ sơ', 'Hình thức thu', 'Tiếp nhận ngày', and 'Đến ngày'. A red box highlights the search filters, and a red circle with the number '1' is placed over the 'Hình thức nộp hồ sơ' dropdown. Below the filters is a table of transactions. A red box highlights the 'Thao tác' column, and a red circle with the number '2' is placed over the 'Theo dõi chờ thu phí' link in the 'Thao tác' column of the first row.

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (in BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTTHC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240422-0001	TRẦN VĂN HẢI	TRẦN VĂN HẢI	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	22/04/2024 22:48:37	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000	Theo dõi chờ thu phí
2	H56.14-240326-0014	TRẦN VĂN HẢI	TRẦN VĂN HẢI	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	26/03/2024 17:14:52	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000	
3	H56.14-240326-0008	TRẦN VĂN HẢI	TRẦN VĂN HẢI	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	26/03/2024 17:02:50	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000	

(*) Chú thích:

(1) Tìm kiếm hồ sơ: Chức năng cho phép cán bộ thực hiện tìm kiếm hồ sơ đang theo dõi chờ thu phí trên phần mềm.

Để thực hiện chức năng Theo dõi chờ thu phí, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục Thu Phí lệ phí → Theo dõi chờ thu phí, người dùng nhập hoặc chọn các tiêu chí tìm kiếm hồ sơ → Bấm **Xác nhận**

The screenshot shows the search criteria input fields: 'Từ khóa', 'Hình thức nộp hồ sơ', 'Hình thức thu', 'Tiếp nhận ngày', and 'Đến ngày'. Red arrows point to the 'Xác nhận' button and the 'Theo dõi chờ thu phí' link in the left menu. A red box highlights the search criteria input fields, and a red circle with the number '1' is placed over the 'Xác nhận' button.

- Bước 2: Hệ thống hiển thị hồ sơ tìm kiếm

The screenshot shows the search results for the transaction with code H56.14-240515-0001. The results are displayed in a table with columns: STT, Mã hồ sơ, Người nộp (in BL), Chủ hồ sơ, Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL), Người yêu cầu, Đơn vị yêu cầu, Ngày chuyển TTTHC, Hình thức thu, Thu phí/lệ phí, and Thao tác. A red box highlights the search results table, and a red circle with the number '2' is placed over the 'Theo dõi chờ thu phí' link in the 'Thao tác' column of the first row.

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (in BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTTHC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240515-0001	TRẦN VĂN HẢI	TRẦN VĂN HẢI	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	Lê Thị Mỹ Linh	Sở Tư pháp	15/05/2024 15:58:23	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000	Theo dõi chờ thu phí

(2) Xem thông tin hồ sơ: Thực hiện thao tác tương tự chú thích (5) tại mục 3.1 của tài liệu này.

5.2. Theo dõi hồ sơ đã thu phí

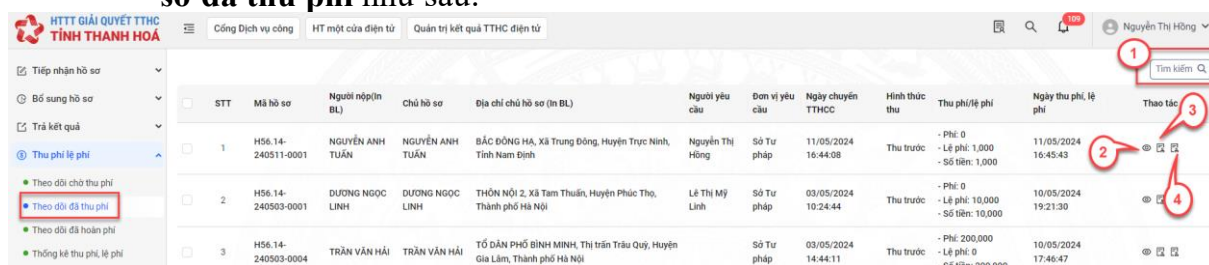
Mục “Theo dõi đã thu phí”: hiển thị các hồ sơ đã được thực hiện thu phí từ cán bộ tiếp nhận hoặc từ công dân thực hiện thanh toán trực tuyến.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “Theo dõi đã thu phí” người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Thu phí, lệ phí → Theo dõi đã thu phí**:



- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Hồ sơ đã thu phí** như sau:

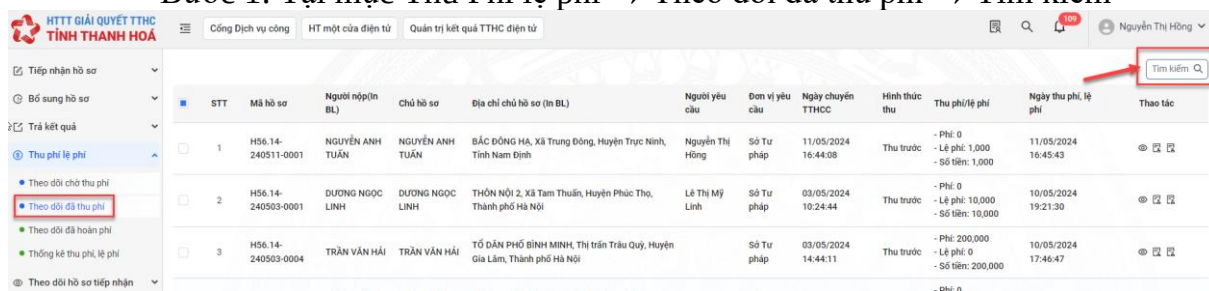


(*) Chú thích:

(1) Tìm kiếm hồ sơ đã thu phí: Chức năng cho phép cán bộ thực hiện tìm kiếm hồ sơ theo dõi đã thu phí trên phần mềm.

Để thực hiện chức năng Theo dõi đã thu phí, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục Thu Phí lệ phí → Theo dõi đã thu phí → Tìm kiếm



- Bước 2: Chọn các tiêu chí tìm kiếm hồ sơ → Bấm **Xác nhận**

(2) Xem thông tin hồ sơ: Thực hiện thao tác tương tự chú thích (5) tại **mục 3.1** của tài liệu này.

(3) (4) In biên lai thu phí, lệ phí: Chức năng cho phép cán bộ thực hiện in biên lai thu phí hồ sơ.

Để thực hiện chức năng In biên lai thu phí, lệ phí → Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục hồ sơ đã thu phí, người dùng chọn vào biểu tượng

- Bước 2: Tiếp theo, hệ thống hiển thị thông tin biên lai thu phí, lệ phí hồ sơ, người dùng kiểm tra các thông tin sau đó chọn **In file** để tải tệp về và In ra:

5.3. Theo dõi hồ sơ đã hoàn phí

Mục “Theo dõi hồ sơ đã hoàn phí”: hiển thị các hồ sơ đã được thực hiện thu phí từ cán bộ tiếp nhận hoặc từ công dân thực hiện thanh toán trực tuyến.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “Theo dõi hồ sơ đã hoàn phí” người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Thu phí, lệ phí → Theo dõi hồ sơ đã hoàn phí**:

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Theo dõi hồ sơ đã hoàn phí** như sau:

(*) Chú thích:

- (1) Tìm kiếm hồ sơ : Chức năng cho phép cán bộ thực hiện tìm kiếm hồ sơ đã hoàn phí theo các tiêu chí tìm kiếm

Để thực hiện chức năng tìm kiếm, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục **Theo dõi đã hoàn phí**, người dùng chọn vào **Tìm kiếm**

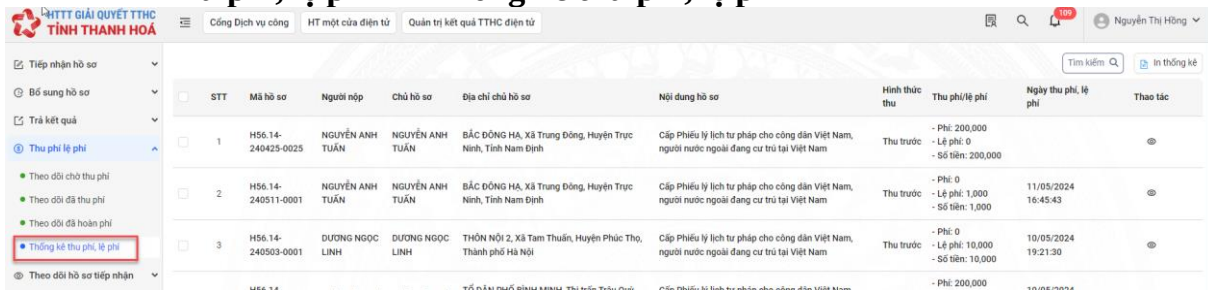
- Bước 2: Nhập từ khoá tìm kiếm hoặc chọn tìm kiếm theo các tiêu chí, sau đó chọn **Xác nhận**

5.4. Thống kê thu phí, lệ phí

Mục “Thống kê thu phí, lệ phí”: hiển thị các hồ sơ đã được thực hiện thu phí từ cán bộ tiếp nhận hoặc từ công dân thực hiện thanh toán trực tuyến.

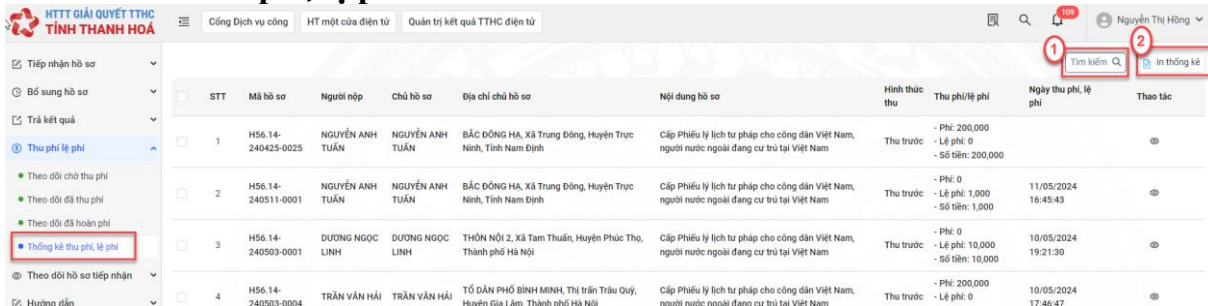
Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “Hồ sơ đã thu phí” người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Thu phí, lệ phí** → **Thống kê thu phí, lệ phí**



STT	Mã hồ sơ	Người nộp	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ	Nội dung hồ sơ	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240425-0025	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000		
2	H56.14-240511-0001	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 1,000 - Số tiền: 1,000	11/05/2024 16:45:43	
3	H56.14-240503-0001	DƯƠNG NGỌC LINH	DƯƠNG NGỌC LINH	THÔN NỘI 2, Xã Tam Thuận, Huyện Phúc Thọ, Thành phố Hà Nội	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 19:21:30	

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Thống kê thu phí, lệ phí** như sau:



STT	Mã hồ sơ	Người nộp	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ	Nội dung hồ sơ	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240425-0025	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000		
2	H56.14-240511-0001	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 1,000 - Số tiền: 1,000	11/05/2024 16:45:43	
3	H56.14-240503-0001	DƯƠNG NGỌC LINH	DƯƠNG NGỌC LINH	THÔN NỘI 2, Xã Tam Thuận, Huyện Phúc Thọ, Thành phố Hà Nội	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 19:21:30	
4	H56.14-240503-0004	TRẦN VĂN HẢI	TRẦN VĂN HẢI	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000	10/05/2024 17:46:47	

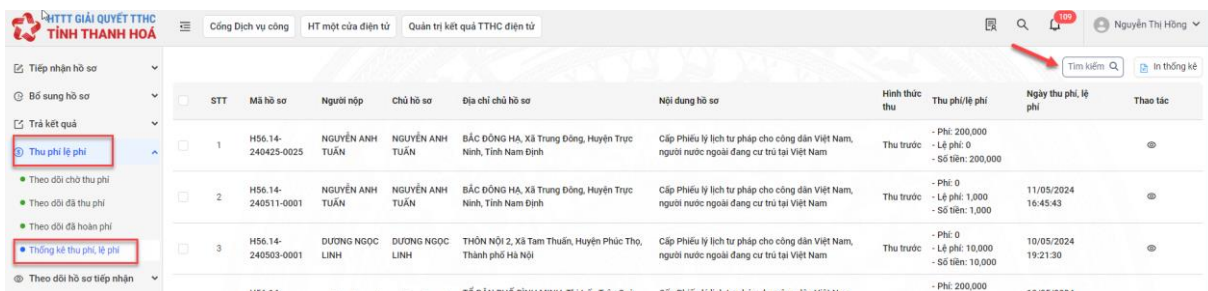
(*) Chú thích:

(1): Tìm kiếm hồ sơ: Thao tác thực hiện tương tự mục 4.3 của tài liệu này

(2) in thống kê: cho phép Cán bộ thống kê hồ sơ theo các tiêu chí thu phí, lệ phí như: Lĩnh vực, loại tiếp nhận hình thức thu, hình thức thanh toán & in thống kê.

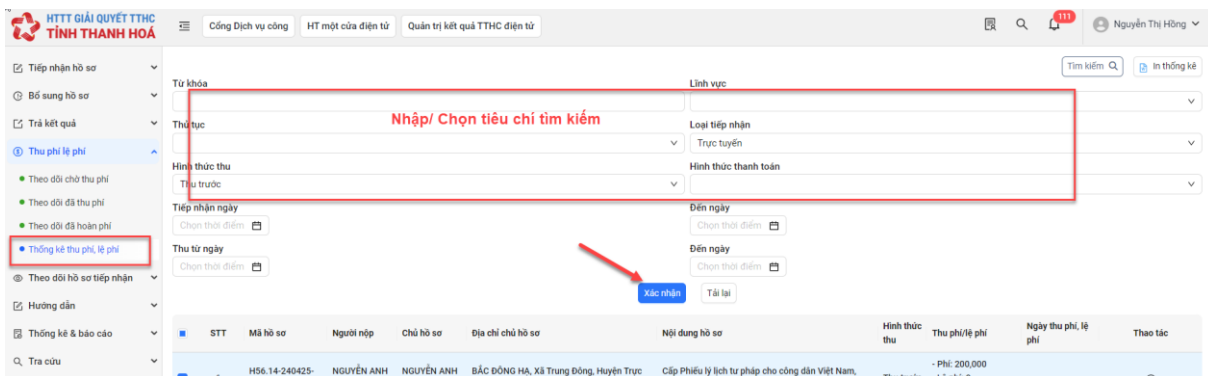
Để thực hiện thống kê và in thống kê, Cán bộ thực hiện thao tác như sau:

- Bước 1: Cán bộ chọn mục **Thu phí, lệ phí** → **Thống kê thu phí, lệ phí** → **Bấm tìm kiếm**



STT	Mã hồ sơ	Người nộp	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ	Nội dung hồ sơ	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240425-0025	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000		
2	H56.14-240511-0001	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 1,000 - Số tiền: 1,000	11/05/2024 16:45:43	
3	H56.14-240503-0001	DƯƠNG NGỌC LINH	DƯƠNG NGỌC LINH	THÔN NỘI 2, Xã Tam Thuận, Huyện Phúc Thọ, Thành phố Hà Nội	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 19:21:30	

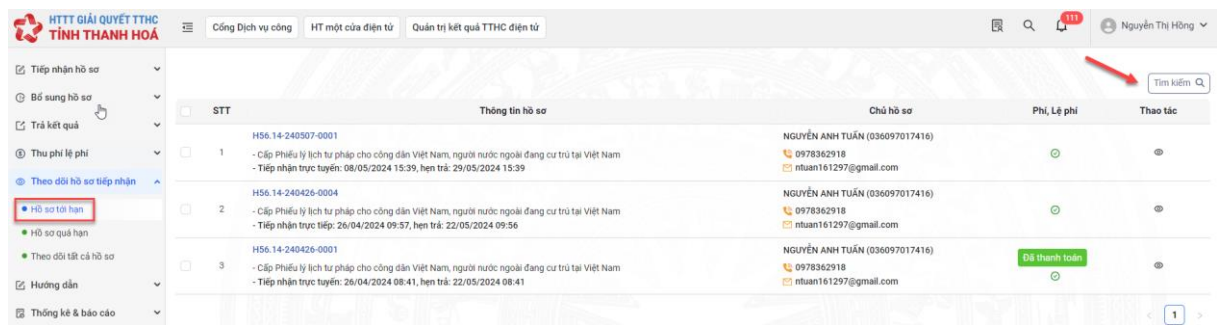
- Bước 2: Chọn/nhập tiêu chí tìm kiếm → **Xác nhận**



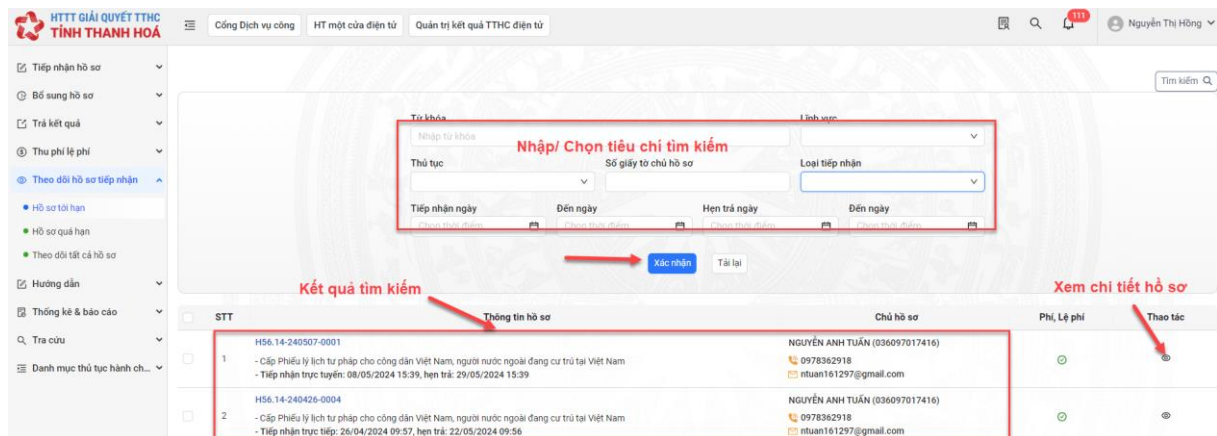
STT	Mã hồ sơ	Người nộp	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ	Nội dung hồ sơ	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240425-	NGUYỄN ANH	NGUYỄN ANH	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam,	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0		

- Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách kết quả, Cán bộ xem danh sách/xem chi tiết hồ sơ → Bấm **In thống kê** để tải biểu mẫu thống kê về thiết bị.

- Bước 1: Cán bộ chọn mục **Theo dõi hồ sơ tiếp nhận** ➔ **Hồ sơ tới hạn** ➔ **Bấm tìm kiếm**



- Bước 2: Chọn/nhập tiêu chí tìm kiếm ➔ **Xác nhận** ➔ Hệ thống hiển thị danh sách kết quả, Cán bộ xem danh sách/xem chi tiết hồ sơ (2)



6.2. Hồ sơ quá hạn

Thực hiện thao tác tương tự như tại **mục 5.1** của Tài liệu này.

6.3. Theo dõi tất cả hồ sơ

Thực hiện thao tác tương tự như tại **mục 5.1** của Tài liệu này.

7. Hướng dẫn chức năng Thống kê báo cáo

7.1. Thống kê hồ sơ đơn vị

7.1.1. Báo cáo 06a

Mục “Báo cáo 06a”: chức năng cho phép cán bộ tỉnh thực hiện theo dõi số lượng hồ sơ trực tuyến của các cấp trong tỉnh.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu 06a, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Thống kê báo cáo** ➔ **Thống kê đơn vị** ➔ **Báo cáo 06a**

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong đó			Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính	Từ kỳ trước								

- Bước 2: Chọn tiêu chí thống kê theo thời gian/đơn vị.

- Bước 3: Ấn **Thống kê** và xem kết quả thống kê.

HTTT GIẢI QUYẾT THVC

TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công

HT một cửa điện tử

Quản trị kết quả THVC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

110

🔍

🔗

📄 Tiếp nhận hồ sơ

📄 Bỏ sung hồ sơ

📄 Trả kết quả

📄 Thu phí lệ phí

📄 Theo dõi hồ sơ tiếp nhận

📄 Hướng dẫn

📄 Danh sách hướng dẫn

📄 Thống kê & báo cáo

📄 Thống kê đơn vị

📄 Báo cáo 06a

📄 Báo cáo 07a

📄 Số theo dõi hồ sơ

📄 Báo cáo theo lĩnh vực

📄 Báo cáo tổng hợp đơn vị

📄 Báo cáo số lượng trả cứu CSĐL Dân cư

📄 Báo cáo theo thủ tục

📄 Báo cáo thành toán trực tuyến

📄 Thống kê hồ sơ quá hạn

📄 Hồ sơ trực tuyến

Loại thời gian

Cố định

Bất kỳ

Đơn vị

Số Tự pháp

Từ ngày

01/01/2024

Đến ngày

16/05/2024

📄 Thống kê

📄 In báo cáo

Kết quả thống kê

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THVC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THVC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết			Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong đó		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1	Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Công chức, viên chức	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
3	Tổ chức phi chính phủ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Bán đấu giá tài sản	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Bồi thường nhà nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Công chứng	10	1	9	0	2	2	0	0	7	6	1

- Bước 4: Ấn nút **In báo cáo** → **In file excel/ word** và theo dõi file tải về thiết bị.

7.1.2. Báo cáo 07a

Mục “**Báo cáo 07a**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu 07a, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 6.1.1** của Tài liệu này.

7.1.3. Sổ theo dõi hồ sơ

Mục “**Sổ theo dõi hồ sơ**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi, thống kê hồ sơ quá hạn của các đơn vị.

Để thực hiện thống kê và xuất Sổ theo dõi hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 6.1.1** của Tài liệu này.

7.1.4. Báo cáo hồ sơ theo lĩnh vực

Mục “**Báo cáo hồ sơ theo lĩnh vực**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi, thống kê tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực.

Để thực hiện thống kê và xuất báo cáo theo lĩnh vực, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 6.1.1** của Tài liệu này.

7.1.5. Báo cáo tổng hợp đơn vị

Mục “**Báo cáo tổng hợp đơn vị**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu Báo cáo tổng hợp đơn vị, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 6.1.1** của Tài liệu này.

7.1.6. Báo cáo số lượng tra cứu CSDL Dân cư

Mục “**Báo cáo số lượng tra cứu CSDL Dân cư**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi tình hình tra cứu CSDL dân cư.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu Báo cáo số lượng tra cứu CSDL Dân cư, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 6.1.1** của Tài liệu này.

7.1.7. Báo cáo theo thủ tục

Mục “**Báo cáo theo thủ tục**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi báo cáo tổng hợp theo thủ tục.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu Báo cáo tổng hợp theo thủ tục, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 6.1.1** của Tài liệu này.

7.1.8. Báo cáo thanh toán trực tuyến

Mục “**Báo cáo thanh toán trực tuyến**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi báo cáo tổng hợp theo thủ tục.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu Báo cáo thanh toán trực tuyến, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 6.1.1** của Tài liệu này.

7.1.9. Thống kê hồ sơ quá hạn

Mục “**Thống kê hồ sơ quá hạn**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi, thống kê hồ sơ quá hạn của các đơn vị.

Để thực hiện thống kê và xuất thống kê hồ sơ quá hạn, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 6.1.1** của Tài liệu này.

7.2. Hồ sơ trực tuyến

7.2.1. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp tỉnh

Mục “**Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp tỉnh**”: chức năng cho phép cán bộ tỉnh thực hiện theo dõi số lượng hồ sơ trực tuyến của các cấp trong tỉnh.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Thống kê & báo cáo** → **Hồ sơ trực tuyến** → **Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp tỉnh**:

TT	Đơn vị	Tổng số hồ sơ	Trong đó			Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến DVC trực tuyến toàn trình	Ghi chú
			Trực tuyến	Trực tiếp	Qua BCCI			
II	Sở, ban, ngành cấp tỉnh	72	35	37	0	48.61%	54.84%	
1	DVC trực tuyến một phần	10	1	9	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	62	34	28	0			
III	UBND cấp huyện	16	1	15	0	6.25%	20%	
1	DVC trực tuyến một phần	11	0	11	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	5	1	4	0			

- Bước 2: Chọn tiêu chí thống kê theo loại thời gian/ Khoảng thời gian

TT	Đơn vị	Tổng số hồ sơ	Trong đó			Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến DVC trực tuyến toàn trình	Ghi chú
			Trực tuyến	Trực tiếp	Qua BCCI			
II	Sở, ban, ngành cấp tỉnh	72	35	37	0	48.61%	54.84%	
1	DVC trực tuyến một phần	10	1	9	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	62	34	28	0			
III	UBND cấp huyện	16	1	15	0	6.25%	20%	
1	DVC trực tuyến một phần	11	0	11	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	5	1	4	0			

- Bước 3: Ấn **Thống kê** và xem kết quả thống kê.

BẢNG THÔNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(Từ ngày 16-01-2024 đến ngày 16-05-2024)

TT	Đơn vị	Tổng số hồ sơ	Trong đó			Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến DVC trực tuyến toàn trình	Ghi chú
			Trực tuyến	Trực tiếp	Qua BCCI			
II	Sở, ban, ngành cấp tỉnh	72	35	37	0	48.61%	54.84%	
1	DVC trực tuyến một phần	10	1	9	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	62	34	28	0			
III	UBND cấp huyện	16	1	15	0	6.25%	20%	
1	DVC trực tuyến một phần	11	0	11	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	5	1	4	0			

- Bước 4: Ấn nút **In báo cáo** → **In file excel/In file word** để lựa chọn định dạng file cần in ra và theo dõi file tải về thiết bị.

+ Xuất biểu dạng Word. Người dùng chọn In file Word

PHỤ LỤC 1
BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN ĐỊA
BÀN TỈNH
(Từ ngày 16-01-2024 đến ngày 16-05-2024)

TT	Đơn vị	Tổng số hồ sơ	Trong đó			Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến DVC trực tuyến toàn trình	Ghi chú
			Trực tuyến	Trực tiếp	Qua BCCI			
II	Sở, ban, ngành cấp tỉnh	<u>72</u>	<u>35</u>	<u>37</u>	0	48.61%	54.84%	
1	DVC trực tuyến một phần	<u>10</u>	<u>1</u>	<u>9</u>	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	<u>62</u>	<u>34</u>	<u>28</u>	0			

+ Xuất biểu dạng Excel: Người dùng chọn In file Excel

PHỤ LỤC 1								
BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH								
(Từ ngày 16-01-2024 đến ngày 16-05-2024)								
TT	Đơn vị	Tổng số hồ sơ	Trong đó			Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến DVC trực tuyến toàn trình	Ghi chú
			Trực tuyến	Trực tiếp	Qua BCCI			
I	Sở, ban, ngành cấp tỉnh	72	35	37	0	48.61%	54.84%	
1	DVC trực tuyến một phần	10	1	9	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	62	34	28	0			
II	UBND cấp huyện	16	1	15	0	6.25%	20%	
1	DVC trực tuyến một phần	11	0	11	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	5	1	4	0			
III	UBND cấp xã	24	2	22	0	8.33%	5%	
1	DVC trực tuyến một phần	4	1	3	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	20	1	19	0			
IV	Tổng cộng toàn tỉnh (I+II+III)	116	38	78	0	32.76%	41.38%	
1	DVC trực tuyến một phần	29	2	27	0			
2	DVC trực tuyến toàn trình	87	36	51	0			

7.2.2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của các cơ sở, ban ngành

Mục “Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của các cơ sở, ban ngành”: chức năng cho phép cán bộ tỉnh thực hiện theo dõi số lượng hồ sơ trực tuyến của các cơ sở, ban ngành trong tỉnh.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Thống kê & báo cáo** → **Hồ sơ trực tuyến** → **Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của các cơ sở, ban ngành**:

The screenshot shows the HTTT GIẢI QUYẾT THƯC TỈNH THANH HOÁ interface. In the left sidebar, the menu item 'Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của các cơ sở, ban ngành' is highlighted with a red box. The main area displays the 'BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH CẤP TỈNH' with a table showing statistics for 'Sở Nội vụ'.

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết			Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh (Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 90%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 85%)				Ghi chú
		Tổng số hồ sơ	Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình	
1	Sở Nội vụ	0	0	0	0				

- Bước 2: Chọn tiêu chí thống kê theo loại thời gian/ Khoảng thời gian

The screenshot shows the 'Loại thời gian' dropdown menu with options 'Cố định' and 'Bất kỳ'. Red callouts indicate that users can choose to 'Cho phép thống kê theo kỳ, tháng, quý, năm' (fixed) or 'Cho phép thống kê theo khoảng thời gian' (flexible). The main table remains the same as in the previous screenshot.

- Bước 3: Ấn **Thống kê** và xem kết quả thống kê.

The screenshot shows the 'Thống kê' button highlighted with a red arrow. The main table now displays data for 'Sở Nội vụ' with values for 'Trực tuyến' and 'Trực tiếp'.

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết			Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh (Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 90%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 85%)				Ghi chú
		Tổng số hồ sơ	Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình	
1	Sở Nội vụ	0	0	0	0				

- Bước 4: Ấn nút **In báo cáo** → **In file excel/In file word** để lựa chọn định dạng file cần in ra và theo dõi file tải về thiết bị.

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết				Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh (Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 90%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 85%)				Ghi chú
		Tổng số hồ sơ	Trong đó			Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình	Đánh giá	
			Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI					
1	Sở Nội vụ	0	0	0	0					
	DVC trực tuyến một	0	0	0	0					

Trang 76 /85

PHỤ LỤC 2

BẢNG THÔNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH CẤP TỈNH

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết				Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh				Ghi chú	
		Tổng số hồ sơ	Trong đó			(Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 90%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 85%)					
			Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình	Đánh giá		
1	Sở Nội vụ	0	0	0	0						
2	Sở Y tế	0	0	0	0						
3	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0	0	0	0						
4	Sở Tài chính	0	0	0	0						
5	Sở Giáo dục và Đào tạo	0	0	0	0						
6	Công ty Điện Lực Thanh Hóa	0	0	0	0						
7	Sở Tài nguyên và Môi trường	0	0	0	0						
8	Sở Công thương	14	13	1	0	92.86%		92.86%			
9	Sở Tư pháp	53	18	35	0	33.96%		39.53%			
10	Sở Thông tin và Truyền thông	5	4	1	0	80%		80%			
	DVC trực tuyến một phần	0	0	0	0						
	DVC trực tuyến toàn trình	5	4	1	0						

7.3. Báo cáo theo Quyết định 766

Mục “Báo cáo theo Quyết định 766”: chức năng cho phép cán bộ tỉnh thực hiện theo dõi được các chỉ số về Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp Dịch vụ công của tỉnh.

7.3.1. Thủ tục hành chính

Cán bộ chọn mục **Thủ tục hành chính** và tiến hành các thao tác chọn tiêu chí thống kê, xuất biểu mẫu Excel như hướng dẫn tại **mục 6.1.1** tại Tài liệu này.

The screenshot shows the web application interface for the Thanh Hoa province. The left sidebar contains a menu with various options, and 'Thủ tục hành chính' is selected. The main area displays a table titled 'BẢNG THÔNG KÊ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH' with columns for 'Đơn vị', 'Lĩnh vực', 'Thủ tục hành chính', and 'Thủ tục hành chính yêu cầu thu phí, lệ phí'. The table lists various administrative procedures and their associated fees.

Đơn vị	Lĩnh vực	Thủ tục hành chính			Thủ tục hành chính yêu cầu thu phí, lệ phí		
		Tổng số	Trực tuyến	Còn lại	Tổng số	Trực tuyến	Còn lại
Cấp tỉnh							
Ban Dân tộc	Công chức, viên chức	5	0	5	0	2	0
	Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn	1	0	1	0	0	0
	Tổ chức phi chính phủ	1	1	0	0	0	0
	Công chức, viên chức	5	0	5	0	2	0
	Đất đai	2	0	2	0	2	0
	Đầu tư tại Việt nam	23	5	18	0	0	0
	Hoạt động xây dựng	8	0	6	2	6	0

7.3.2. Tiến độ giải quyết

Các thao tác chọn thời gian thống kê và xuất biểu mẫu dạng Word, Excel người dùng thao tác như hướng dẫn tại **mục 6.1.1** tại Tài liệu này.

7.3.3. Dịch vụ công trực tuyến

Các thao tác chọn thời gian thống kê và xuất biểu mẫu dạng Word, Excel người dùng thao tác như hướng dẫn tại **mục 6.1.1** tại Tài liệu này.

7.3.4. Thanh toán trực tuyến

Các thao tác chọn thời gian thống kê và xuất biểu mẫu dạng Word, Excel người dùng thao tác như hướng dẫn tại **mục 6.1.1** tại Tài liệu này.

7.3.5. Số hóa hồ sơ

Các thao tác chọn thời gian thống kê và xuất biểu mẫu dạng Word, Excel người dùng thao tác như hướng dẫn tại **mục 6.1.1** tại Tài liệu này.

8. Hướng dẫn chức năng Hướng dẫn

Mục “Hướng dẫn”: chức năng cho phép cán bộ tỉnh thực hiện hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trên phần mềm.

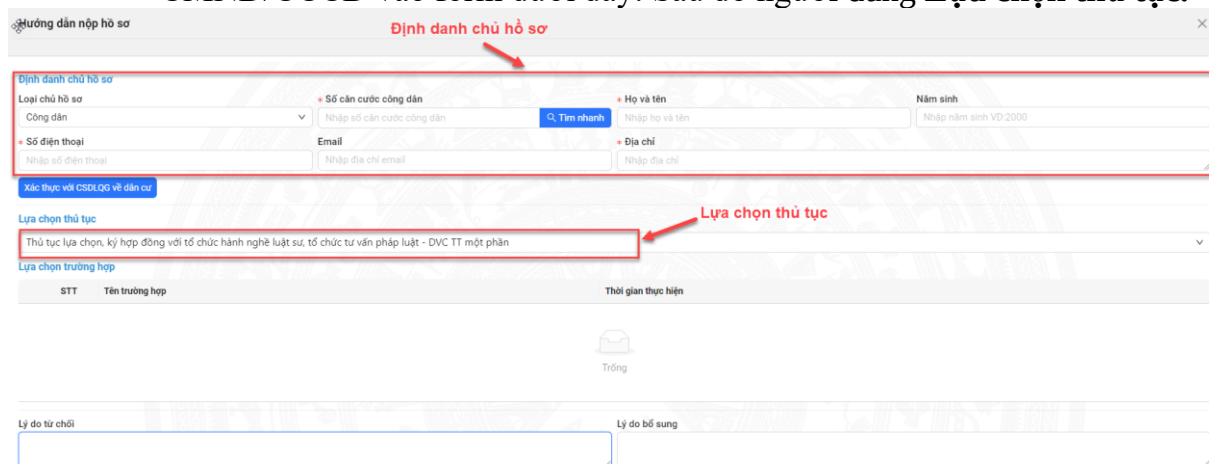
8.1. Thêm mới hướng dẫn

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Hướng dẫn** → **Chọn thêm mới**



STT	Họ tên	Thủ tục	Nội dung	Địa chỉ	Số CCCD	Điện thoại	Ngày hướng dẫn	Thao tác
1	TRẦN VĂN HẢI	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	001200040174	123	17/04/2024 22:41:42	✎ ✎ ✎
2	TRẦN VĂN HẢI	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	001200040174	32514123	17/04/2024 23:33:20	✎ ✎ ✎
3	TRẦN VĂN HẢI	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	001200040174	123123	18/04/2024 00:48:16	✎ ✎ ✎
4	TRẦN VĂN HẢI	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	001200040174	123	18/04/2024 17:39:34	✎ ✎ ✎
5	NGUYỄN ANH TUẤN	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	036097017416	0978362918	23/04/2024 15:48:02	✎ ✎ ✎
6	NGUYỄN ANH TUẤN	Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)	Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	036097017416	1221	23/04/2024 16:07:50	✎ ✎ ✎

- Bước 2: **Định danh chủ hồ sơ**. Tiếp theo, người dùng thực hiện quét thẻ CCCD của công dân bằng máy quét tại quầy hoặc điền thông tin số CMND/CCCD vào form dưới đây: Sau đó người dùng **Lựa chọn thủ tục**.



Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân

Số căn cước công dân: [Tìm nhanh](#)

Họ và tên: Năm sinh:

Số điện thoại: Email: Địa chỉ:

[Xác thực với CSĐQG về dân cư](#)

Lựa chọn thủ tục

Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật - DVC TT một phần

Lựa chọn trường hợp

STT	Tên trường hợp	Thời gian thực hiện
Trống		

Lý do từ chối:

Lý do bổ sung:

- Đối với trường hợp cán bộ dùng máy quét để quét thẻ CCCD của công dân thì toàn bộ thông tin trên CCCD bản cứng sẽ được lấy vào form nhập trên:



Hướng dẫn nộp hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân

Số căn cước công dân: Nhập số căn cước công dân [Tìm nhanh]

Họ và tên: Nhập họ và tên

Năm sinh: Nhập năm sinh VD:2000

Số điện thoại: Nhập số điện thoại

Email: Nhập địa chỉ email

Địa chỉ: Nhập địa chỉ

Xác thực với CSĐLQG về dân cư

- Đối với trường hợp cán bộ nhập thông tin CMND/CCCD vào form nhập sau đó chọn **Tìm nhanh**.

Trường hợp công dân đã từng nộp hồ sơ và được nhập trên phần mềm thì toàn bộ thông tin công dân sẽ được kế thừa sang các trường nhập.

(1) Nhập số CCCD

(2) Ấn tìm kiếm nhanh

Loại chủ hồ sơ: Công dân

Số căn cước công dân: 033587428526 [Tìm nhanh]

Họ và tên: Nguyễn Thị Hồng

Năm sinh: 1979

Số điện thoại: 0854569780

Email:

Địa chỉ:

Xác thực với CSĐLQG về dân cư

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

Phạm Bình an

- Bước 3: Nhập lý do từ chối và lý do bổ sung hồ sơ

Lựa chọn thủ tục

Chọn thủ tục tiếp nhận

Lý do từ chối

Lý do bổ sung

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ

Số bản chính

Số bản sao

Ghi chú

Thao tác

- Bước 4: Chọn thêm thành phần hồ sơ bao gồm tên bản chính, tên bản sao, số lượng bản chính... Bấm Lưu

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ

Số bản chính

Số bản sao

Ghi chú

Thao tác

Thêm thành phần

Bấm vào đây để hiển thị thêm nếu thủ tục bao gồm nhiều thành phần giấy tờ

Hủy

Lưu

8.2. Xuất phiếu hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ

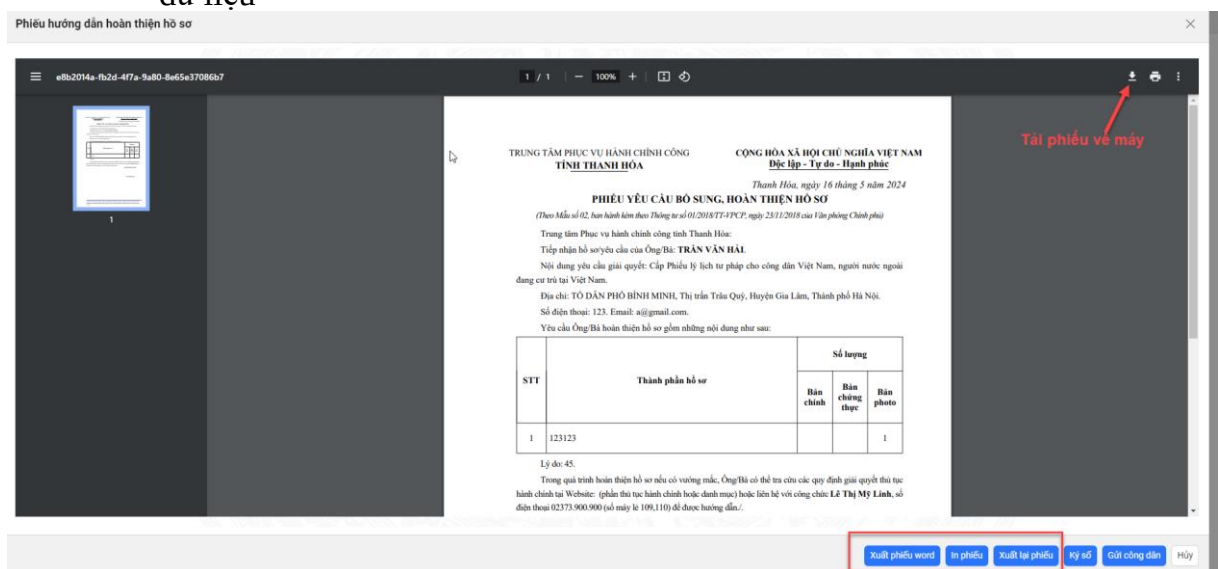
- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục

Hướng dẫn → Chọn biểu tượng



STT	Họ tên	Thủ tục	Nội dung	Địa chỉ	Số CCCD	Điện thoại	Ngày hướng dẫn	Thao tác
1	TRẦN VĂN HẢI	Cấp Giấy ủy quyền cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Cấp Giấy ủy quyền cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	001200040174	123	17/04/2024 22:41:42	[In phiếu hướng dẫn]
2	TRẦN VĂN HẢI	Cấp Giấy ủy quyền cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Cấp Giấy ủy quyền cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	001200040174	32514123	17/04/2024 23:33:20	[In phiếu hướng dẫn]
3	TRẦN VĂN HẢI	Cấp Giấy ủy quyền cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Cấp Giấy ủy quyền cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	001200040174	123123	18/04/2024 00:48:16	[In phiếu hướng dẫn]
4	TRẦN VĂN HẢI	Cấp Giấy ủy quyền cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Cấp Giấy ủy quyền cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	001200040174	123	18/04/2024 17:39:34	[In phiếu hướng dẫn]
5	NGUYỄN ANH TUẤN	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	036097017416	0978362918	23/04/2024 15:48:02	[In phiếu hướng dẫn]
6	NGUYỄN ANH TUẤN	Miên nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)	Miên nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	036097017416	1221	23/04/2024 16:07:30	[In phiếu hướng dẫn]

- Bước 2: Hệ thống hiển thị phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ -> Bấm xuất phiếu word, in phiếu hoặc Xuất lại phiếu trong trường hợp có thay đổi dữ liệu



Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 16 tháng 5 năm 2024

PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

(Theo Mẫu số 02, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-TPCT, ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ)

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:
Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu của Ông/Bà: **TRẦN VĂN HẢI**
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Giấy ủy quyền cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.
Địa chỉ: TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.
Số điện thoại: 123. Email: a@gmail.com.
Yêu cầu Ông/Bà hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung như sau:

STT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	123123			1

Lý do: 45

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/Bà có thể tra cứu các quy định giải quyết thủ tục hành chính tại Website: (gắn thủ tục hành chính hoặc danh mục) hoặc liên hệ với công chức Lê Thị Mỹ Linh, số điện thoại 02373.900.900 (số máy lẻ 109.110) để được hướng dẫn.

[Xuất phiếu word] [In phiếu] [Xuất lại phiếu] [Ký số] [Gửi công dân] [Hủy]

- Bước 3: Người dùng xem phiếu word tại thiết bị

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH THANH HÓA		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc		
		Thanh Hóa, ngày 16 tháng 5 năm 2024		
PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIÊN HỒ SƠ				
<i>(Theo Mẫu số 02, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ)</i>				
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:				
Tiếp nhận hồ sơ/yêu cầu của Ông/Bà: TRẦN VĂN HẢI .				
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.				
Địa chỉ: TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.				
Số điện thoại: 123. Email: a@gmail.com.				
Yêu cầu Ông/Bà hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung như sau:				
STT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	123123			1
Lý do: 45.				
Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/Bà có thể tra cứu các quy định giải quyết thủ tục hành chính tại Website: (phần thủ tục hành chính hoặc danh mục) hoặc liên hệ với công chức Lê Thị Mỹ Linh , số điện thoại 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để được hướng dẫn/.				
		NGƯỜI HƯỚNG DẪN		
		Lê Thị Mỹ Linh		

8.3. Xuất phiếu từ chối hồ sơ

Để thực hiện Xuất phiếu từ chối hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 7.2** của Tài liệu này.

9. Hướng dẫn chức năng Tra cứu hồ sơ

9.1. Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Để tra cứu hồ sơ theo đơn vị, Cán bộ thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Chọn mục **Tra cứu**, chọn **Hồ sơ theo đơn vị**

HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240514-0010 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 14/05/2024 22:18, hẹn trả: 05/06/2024 07:00	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231		
2	H56.14-240514-0009 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 14/05/2024 22:18, hẹn trả: 05/06/2024 07:00	HẢI123 (001200040174) 0961173231		
3	H56.14-240514-0008 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Ngày nộp hồ sơ: 14/05/2024 21:31	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com		
4	H56.14-240514-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com		

- Bước 2: Ấn nút **Tìm kiếm** góc phải màn hình, nhập/chọn các tiêu chí tìm kiếm, ấn **Xác nhận**.

HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

(1) Bấm tìm kiếm

Tìm kiếm

Từ khóa: H56.14-240514-0007

Lĩnh vực:

Thủ tục: **(2) Nhập/ chọn tiêu chí tìm kiếm**

Số giấy tờ chủ hồ sơ:

Loại tiếp nhận:

Tiếp nhận ngày: Đến ngày: Hẹn trả ngày: Đến ngày:

Chọn thời điểm: Chọn thời điểm: Chọn thời điểm: Chọn thời điểm:

(3) Xác nhận Tải lại

- Bước 3: Sau khi hiển thị kết quả tìm kiếm, Cán bộ ấn nút để xem chi tiết thủ tục hành chính đơn vị.

HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Tìm kiếm

Từ khóa: Nhập từ khóa

Lĩnh vực:

Thủ tục:

Số giấy tờ chủ hồ sơ:

Loại tiếp nhận:

Tiếp nhận ngày: Đến ngày: Hẹn trả ngày: Đến ngày:

Chọn thời điểm: Chọn thời điểm: Chọn thời điểm: Chọn thời điểm:

Xác nhận Tải lại

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240514-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 14/05/2024 14:07, hẹn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com		

Tại đây, Cán bộ có thể xem thông tin chung của hồ sơ, quá trình xử lý hồ sơ, quá trình trao đổi với công dân, xem phí/lệ phí cũng như quy trình xử lý hồ sơ.

Chi tiết hồ sơ H56.14-240514-0007

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện: Nộp trực tuyến Ngày tiếp nhận: 14/05/2024 14:07:29 Ngày hẹn trả: Chọn thời điểm

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Địa bàn phát sinh hồ sơ: Tỉnh thành: Quận, huyện Xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý

Loại văn bản Số ký hiệu Người ký Cơ quan ban hành

Trích yếu kết quả Định kèm kết quả Ngày ban hành Ngày ký

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/Hiệu lực	Định kèm
Trống						

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân Số căn cước công dân: 001200040174 Họ và tên: TRẦN VĂN HẢI Năm sinh: 2000

Số điện thoại: 0354405437 Email: vuhuan414@gmail.com Địa chỉ: TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội

Ủy quyền nộp hồ sơ: Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI: To khai điện tử: > Ấn/hiện tờ khai

Phương thức nhận thông báo

Qua email Qua SMS Qua Zalo

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Định kèm
* Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	0	1	02_2017_TTVP...pdf
* Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTTP).	1	0	02_2017_TTVP...pdf

Đóng

10. Hướng dẫn chức năng Tra cứu thủ tục hành chính đơn vị

Để tra cứu thủ tục hành chính đơn vị, Cán bộ thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Chọn mục **Danh mục thủ tục hành chính**, chọn **Thủ tục hành chính đơn vị**.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC
TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240514-0010 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 14/05/2024 22:18, hẹn trả: 05/06/2024 07:00	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231		
2	H56.14-240514-0009 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 14/05/2024 22:18, hẹn trả: 05/06/2024 07:00	HAI123 (001200040174) 0961173231		
3	H56.14-240514-0008 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Ngày nộp hồ sơ: 14/05/2024 21:31	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com		
4	H56.14-240514-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tiếp: 14/05/2024 14:07, hẹn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com		

- Bước 2: Giao diện thủ tục hành chính hiển thị như sau

(*) Chú thích:

(1) Tìm kiếm hồ sơ: Nhập từ khóa tìm kiếm, chọn Sử dụng/Không sử dụng, chọn lĩnh vực, mức độ, tình trạng Có thu phí/Không thu phí và ấn **Xác nhận**.

(2) Xem chi tiết thủ tục: Cán bộ ấn nút  để xem chi tiết thủ tục hành chính đơn vị.

Ngoài ra, tại mục Thủ tục hành chính đơn vị, Cán bộ có thể chọn Đơn vị thủ tục bằng cách:

- Bước 1: Chọn một **hoặc nhiều thủ tục hành chính**
- Bước 2: Ấn nút **“Chọn đơn vị thủ tục”**, chọn đơn vị cho thủ tục và ấn **Xác nhận**.

☒	STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Có phí, lệ phí	Sử dụng	Liên thông	Thao tác
☒	1	1.000028.000.00.00.H56	Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bán xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ	☒	☒	☒	🔗
☒	2	1.000047.000.00.00.H56	Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên	☒	☒	☒	🔗
☒	3	1.000316.000.00.00.H56	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	☒	☒	☒	🔗
☒	4	1.000473.000.00.00.H56	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp độ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	☒	☒	☒	🔗
☒	5	1.000669.000.00.00.H56	Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	☒	☒	☒	🔗
☒	6	1.000684.000.00.00.H56	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp	☒	☒	☒	🔗